

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа-гимназия №39  
им. Крейзера Я.Г.» г.Симферополя  
Н.В.Киричкова  
Приказ № 600 от « 31 » 08 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №39 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КРЕЙЗЕРА Я.Г.»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета школы  
Протокол № 22 от « 31 » 08 2023 года

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ работы образовательного учреждения за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год (приложение).
2. Основные направления деятельности образовательного учреждения на 2022-2022 учебный год.
  - 2.1. Обеспечение качества образования. Организационные ресурсы.
  - 2.2. Обеспечение качества образования. Методическая работа.
  - 2.3. Введение ФОП и ФГОС. План внутренней системы оценки качества образования.
  - 2.4. Информатизация образования.
  - 2.5. Система воспитательной деятельности.
3. Модернизация экономических отношений, укрепление МТБ, финансово- хозяйственная деятельность.
4. План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год.
5. Управление деятельностью коллектива
  - 5.1. Тематика педагогических советов.
  - 5.2. Тематика совещаний при директоре.
6. Работа с педагогическими кадрами.
7. План работы школьной библиотеки.
8. План работы социального педагога.
9. План МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» по профилактике:
  - правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
  - суицидального проявления у детей и подростков;
  - злоупотребления ПАВ и наркотических веществ.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **2.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен- ные	Информаци онное обеспече- ние	Участники	Отметка о выполнении
1	Информирование участников ОП о состоянии и перспективах развития школы. Публичный отчет о деятельности школы в 2022-2023 уч.г. Проведение общешкольного собрания по итогам года и результатам ГИА.	сентябрь	директор	решение	Педагоги, родители	
2	Подготовка и проведение педагогических советов	В течение года	Директор, заместители директора по УВР	протокол	педагоги	
3	Проведение совещаний при директоре	1-2 раза в месяц	Директор	протокол	Педагоги, заместители директора по УВР	
4	Уточнение и доведение до субъектов управления должностных обязанностей работников школы в соответствии с нормативными документами.	август	Директор	приказ	Заместители, педагоги	
5	Организация работы общешкольного родительского комитета школы, родительских комитетов классов. Организация государственно- общественного управления ОУ.	В течение года	Директор Классные руково- дители	протокол	Директор, классные руководител и родители	
6	Осуществление педагогически целесообразного комплектования: - классов	август	директор	приказ	Директор, заместители	

	- групп продленного дня.				директора по УВР	
7	Составление и утверждение: - учебного плана школы, - рабочих программ, - расписания уроков, - календарного учебного графика, - плана внеурочной деятельности - тематического планирования по предметам, - планов работы кружков, - планов воспитательной работы классов, - плана работы МО, - план работы социального педагога, - плана работы библиотеки, - плана работы методического совета, - план работы Ученического совета	Июнь- август	Директор, заместители, председатели МО	приказы	Директор, заместители, председатели МО, Заведующий библиотекой социальный педагог	
8	Проведение инструктивно-оперативных совещаний по вопросам организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса (УВП): 1. Составление рабочих программ. 2. О нормативной и инструктивно-методической базе деятельности школы в новом учебном году. 3. Ведение школьной документации. 4. Использование дидактических материалов программно-прикладных программ в УВП. 5. Организация внеурочной деятельности (1-11 кл.) 7. Выполнение санитарно-гигиенических требований в УВП. 8. Анализ посещаемости учащимися школы. 9. Подготовка к ГИА	В течение года	Директор, заместители директора по УВР	План проведения	Заместители директора, педагоги, руководители МО	
9	Проведение педагогически-целесообразной расстановки кадров: -учителей-предметников, с учетом внеурочной деятельности, -классных руководителей,	Август-сентябрь	Директор, заместитель директора	приказы	Педагоги	

	-воспитателей ГПД, -руководителей кружков, -заведующих кабинетами.					
10	Распределение учебной нагрузки учителей.	Июнь-сентябрь	Директор	Приказ	Педагоги	
11	Выявление и учет детей, требующих социальной поддержки, детей сирот, детей из многодетных, неполных семей.	В течение года	Социальный педагог	Информация	Классные руководители родители	
12	Обеспечение учащихся горячим льготным питанием.	В течение года	Ответственный за питание, социальный педагог	Приказ	Учащиеся, родители	
13	Закрепление классов за учебными кабинетами с целью поддержания необходимого санитарного состояния.	Август	Директор	Приказ	Классные руководители	
14	Организация системы дежурств по школе классов, учителей, администрации	Сентябрь	Заместитель по ВР	Приказ	Заместители, педагоги, учащиеся	
15	Обеспечение подготовки школы к -осенне-зимнему сезону, -весенне-летнему сезону.	Октябрь Апрель	Заместитель по АХЧ	Приказ	Педагоги	
16	Обеспечение учащихся учебниками, учебными пособиями.	Август	Заведующий библиотекой	Приказ	Педагоги, учащиеся	
17	Контроль за осуществлением медицинского надзора и состоянием здоровья: оформление страниц здоровья в классных журналах	Сентябрь, январь	Зам директора Кл.руководители, учителя физической культуры	Приказ	Педагоги, учащиеся	
18	Организация контроля за посещаемостью	Постоянно	Кл.руководи-	Отчет	Педагоги,	

			тели, педагог организатор, социальный педагог	социальног о педагога	учащиеся	
19	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-декабрь	Зам. директора	Приказ	Педагоги, учащиеся	
20	Проведение правовых лекторий по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних	Постоянно	Заместитель директора по ВР	График	Педагоги, учащиеся	

## 2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Информационное обеспечение	Участники	Отметка о выполнении
1	Планирование и организация работы методического совета школы и школьных методических объединений.	Август-сентябрь	Заместители по УВР и ВР	План работы МС, приказ	Руководители МО	
2	Проведение обучающих семинаров с учителями и молодыми педагогами	В течение года	Заместители по УВР	План проведения Протоколы	Педагоги	
3	Обеспечение своевременной курсовой переподготовки учителей школы в системе городской методической службы, очно-заочно, дистанционно.	По графику В течение года	Заместители по УВР и ВР.	Приказ Перспективный план	Педагоги	
4	Проведение педагогических советов согласно плану.	В течение года	Директор Заместители по УВР и ВР	Протоколы	Педагоги	
5	Проведение мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ согласно плану-графику.	В течение года	Заместители по УВР, члены рабочей группы	Приказ Протоколы	Педагоги	

6	Проведение методических предметных недель согласно графику	В течение года	Заместители по УВР, руководители МО	Приказ	Учителя, учащиеся	
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Заместители по УВР и ИМЦ	Аналитические материалы	Педагоги	
8	Организация работы с молодыми учителями по их адаптации к профессиональному становлению. Работа Школы молодого учителя.	В течение года	Заместители по УВР	План ШМУ Протоколы	Учителя	
9	Методические советы согласно плану работы	В течение года	Заместители по УВР и ВР	Протоколы	Учителя, председатели МО	
10	Изучение педагогического опыта учителей.	В течение года	Заместители по УВР	Обобщение опыта	Педагоги	
11	Самоанализ работы над методическими темами.	Май	Руководители МО	Отчеты педагогов	Педагоги	
12	Анализ работы школьных методических объединений	Декабрь Июнь	Руководители МО	Приказ	Педагоги Руководители МО	

### **2.3. ВВЕДЕНИЕ ФОП и ФГОС. ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

*Цели внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя:*

- обеспечение эффективного управления на основе объективной информации о результатах и состоянии образовательной деятельности в МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя;
- формирование единой внутренней системы оценки качества образования состояния, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного учреждения, тенденциях изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования в МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития общеобразовательного учреждения;
- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФОП и ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций реализации ФОП и ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательного учреждения и участников образовательных отношений.

*Задачи внутренней системы оценки качества образования:*

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности образовательного учреждения;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности установленным требованиям;
- определение степени соответствия ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение в рамках исследований степени соответствия качества начального общего образования положениям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего



- образования положениям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах внутренней системы оценки качества образования; определение перспективных направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующих доплат им;
- расширение общественного участия в управлении образованием в МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г.Симферополя;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

### **План внутренней системы оценки качества образования в 2023/2024 учебном году**

<b>Направление</b>	<b>Показатели</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
Оценка качества образовательных результатов	Результаты ГИА выпускников 9,11 класса	Июнь-июль	Зам. директора по УВР, руководители МО	Приказ	
	Результаты текущей аттестации	Май-июнь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказ	
	Результаты уровня обученности учащихся	В течение года	Зам. директора, педагог-психолог	Приказ	
	Результаты всероссийских проверочных работ по предметам согласно графику	Март-апрель	Зам. директора, учителя предметники	Приказ	
	Результативность участия в школьных, муниципальных, региональных и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, руководители МО	Приказ	
	Тренировочные диагностические работы в формате ГИА	Согласно графику	Зам. директора, учителя-предметники	Приказ	

	Контрольные и проверочные работы	Согласно календарно-тематическому планированию в течение учебного года	Учителя-предметники	Приказ	
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Март	Заместители директора	Приказ, справка	
Оценка качества организации образовательного процесса	Самооценка и внешняя оценка деятельности путем самообследования	Апрель	Директор, заместители директора	Таблица показателей самообследования	
	Соблюдение требований СанПиН к школьной мебели, освещению, воздушно-тепловому режиму, санитарному состоянию школы, организация режима образовательного процесса	Раз в год	Заместитель директора	Приказ	
	Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью	Согласно плану	Директор, зам. директора по АХЧ	Паспорт кабинета	
	Соответствие охраны труда и обеспечения безопасности требованиям нормативных документов	Постоянно	Специалист по охране труда, классные руководители	Доклад на совещании при директоре	
	Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 классов в период адаптации	Октябрь	Педагог-психолог	Приказ	
	Анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников	В начале года	Социальный педагог, зам. директора по ВР	Информация	
Оценка качества воспитательной	Анализ воспитательной работы	Раз в год	Зам. директора по ВР	Приказ	
	Эффективность работы	Раз в год	Зам. директора по ВР	Приказ	

работы	ученического самоуправления				
	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	Приказ	
	Динамика количества правонарушений и преступлений, совершенных учащимися	Раз в год	Социальный педагог	Приказ	
	Проверка личных дел учащихся	Раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Приказ	
Оценка профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования	Результаты аттестации педагогов	В конце учебного года	Зам. директора по УВР	Приказ	
	Систематичность прохождения курсов	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, руководители МО	Приказ	
	Использование современных педагогических методик и технологий	В течение года	Учителя-предметники	Приказ	
	Участие педагогов в качестве экспертов ГИА, аттестационных комиссий, жюри и т.д.	В течение года	Учителя-предметники	Приказ	
Оценка качества организации работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	В течение года	Учителя-предметники, специалист по ОТ	Приказ	
	Состояние физкультурно-оздоровительной работы	Декабрь	Зам. директора по УВР	Справка, приказ	

### ВШК качества процессов

**(уровень достигнутых условий ООП, в том числе кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий)**

Тема контроля	Вид, форма	Методы	Сроки	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении
<b>Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса</b>						
Выполнение программного материала по предметам учебного плана	тематический административный	изучение документации, собеседование с учителем	Январь июнь	Заместители директора по УВР	Приказ	
Проверка соответствия объемов домашнего задания требованиям САНПином	тематический административный	изучение документации, собеседование с учителем, опрос родителей	В течение года	Заместители директора по УВР	Приказ	
<b>Кадровые условия</b>						
Соответствие кадрового обеспечения введения ФОП и ФГОС: -укомплектованность МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» педагогами	предварительный тематический	изучение документации	июнь-сентябрь	Киричкова Н.В., директор	Должностные инструкции, приказы	
Уровень квалификации педагогов	предварительный персональный тематический	изучение документации	сентябрь	Киричкова Н.В., директор	Перспективный график аттестации	
Выполнение перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников	тематический	изучение документации	май	Гаврилюк С.В., заместитель директора по УВР	Приказ	
<b>Психолого-педагогические условия</b>						

Качество планирования и организации уроков: соответствие структуры урока требованиям ФГОС	персональный административный тематический	Изучение документации, посещение уроков	В течение года	Крутских А.А., Гаврилюк С.В., Кузьменко Е.Ф., заместители директора по УВР	Приказ	
Качество планирования и организации занятий внеурочной деятельности	персональный административный тематический	анализ и самоанализ занятий, изучение технологической карты занятия	В течение года	Крутских А.А., заместитель директора по УВР, Гаврилюк С.В., заместитель директора по УВР	Приказ	
Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	фронтальный тематический персональный	Изучение документации	Раз в полугодие	Крутских А.А., Гаврилюк С.В., Кузьменко Е.Ф., заместители директора по УВР, педагог-психолог	Справка приказа	
Удовлетворённость учащихся и их родителей уроками и условиями в гимназии	фронтальный тематический персональный административный	Мониторинг (анкетирование)	Март	Заместители директора по УВР Классные руководители	Справка, приказ	

#### Программно-методические условия

Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для требованиям ФОП и ФГОС	фронтальный тематический персональный	изучение документации	август-сентябрь	Крутских А.А., Гаврилюк С.В., Кузьменко Е.Ф., заместители директора по УВР	Приказ Протоколы заседаний МО	
Наличие, комплектность, достаточность необходимого методического обеспечения: учебники, электронные учебники	фронтальный тематический	изучение методических ресурсов: - учебники - степень	июнь-август	заместитель директора по УВР, библиотекарь	Приказ	

		обеспеченности программно-методическими материалами				
<b>Информационно-методические условия</b>						
Обеспечение доступа гимназии к электронным образовательным ресурсам, размещенных в федеральных и региональных базах данных	административный	анализ документации, сайта выход в интернет наличие локальной сети	В течение года	Селиверстов М.В., заместитель директора по АХЧ	Договоры	
Работа школьного сайта	Административный фронтальный	Изучение работы сайта	В течение года	Заместители директора по УВР	Приказ	
Прикладные программы, в т.ч. поддерживающие административную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации (делопроизводство, кадры и т.п.)	административный	Изучение документации	В течение года	Директор, заместители директора	Договоры	
<b>Материально-технические условия</b>						
Соблюдение выполнения требований Санитарных правил и охраны труда	административный фронтальный	изучение документации смотр кабинетов	В течение года	Селиверстов М.В., заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ	Акты, справки	
Соблюдение пожарной и электробезопасности; требований охраны труда;	административный фронтальный	изучение документации смотр кабинетов	сентябрь май	Киричкова Н.В, директор, Селиверстов М.В.,	Акты, справки	

своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта;				заместитель директора по АХЧ		
Проведение инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, целевой)	административный текущий	изучение документации	декабрь март	Киричкова Н.В., директор, специалист по ОТ	Журналы инструктажа Производственное совещание	

#### 2.4. Информатизация образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Информационное обеспечение	Участники	Отметка о выполнении
1	Проведение мастер-классов, обучение педагогов по использованию информационных ресурсов	В течение года	Заместители по УВР,	План работы материалы	Педагоги	
2	Обновление системы контентной фильтрации для исключения доступа к ресурсам Интернета, несовместимыми с задачами образования.	В течение года	Баннов В.М.	Договор	Учителя	
3	Обучение и консультирование педагогов по работе в электронном журнале	В течение года	Администратор, зам. Директора по УВР	Приказ	Учителя	
4	Работа в Электронном журнале	В течение года	Учителя	Договор Приказ	Учащиеся, учителя	
5	Повышение квалификации по использованию ИКТ.	По плану ИМЦ, КРИППО	Заместители по УВР	Приказ	Педагоги	
6	Участие в олимпиадах и конкурсах по ИКТ.	В течение года	Заместители по УВР и ВР	Справка Приказ	Учителя, учащиеся	
7	Расширение открытого пространства школы. Обновление сайта. Размещение актуальной информации.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Приказ	Педагоги, учащиеся, родители	
8	- Обновление банка презентаций (электронных)	В течение года	Заместители	Материально-	Педагоги	

	продуктов); - Обновление содержания кабинетов (в т.ч. электронными продуктами)		по УВР и ВР, руководители МО	техническое обеспечение кабинета		
9	Развитие школьной локальной сети для обеспечения доступа к сети Интернета в учебных кабинетах.	В течение года	Баннов В.М.	План	Педагоги	

## 2.5. СИСТЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ВОСПИТАНИЕ УЧАЩИХСЯ МБОУ «ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №39 ИМ. КРЕЙЗЕРА Я.Г.» Г. СИМФЕРОПОЛЯ 2023-2024 учебный год

Направление работы	Содержание работы	Класс	Дата	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении
<b>Сентябрь</b>						
Организация общешкольных мероприятий, праздников	День знаний. Общешкольная линейка 1).Общешкольная линейка. 2) Классные часы: «Урок Победы», «ОБЖ», «Санкт-Петербург – город побратим»	1-11	01.09	Заместитель директора по ВР С.В.Заричная, педагог-организатор А.А.Дмитриева, классные руководители 1-11 классов	Сценарий  Протоколы	
Профилактическая работа с учащимися	Профилактическая операция «Внимание, дети!»	1-11	До 09.09	Социальный педагог	Информация	
	Сентябрьский месячник «Всеобуч»	1-11	До 30.09	Заместитель директора по ВР С.В.Заричная, совместно с заместителями директора по УВР и социальным педагогом	Приказ	



	Организация деятельности Совета профилактики школы	5-11	До 15.09	Заместитель директора по ВР С.В.Заричная, социальный педагог	Приказ	
	«Урок «Рейд»	1-11	В течении месяца	Социальный педагог	Приказ	
Спортивная и оздоровительная работа	Классный час «Режим дня и его значение»	1-11	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов, мед. работник	Протокол	
	Проведение школьных соревнований по футболу, участие в муниципальных соревнованиях по мини-футболу	5-11	2 неделя месяца	Учителя физкультуры	Приказ	
	Организация работы спортивных кружков	5-11	До 15.09.	Руководители кружков	Приказ	
	Организация деятельности ШСК	5-11	До 15.09.	Зам.директора по ВР, руководитель клуба	Приказ	
Гражданско-патриотическое воспитание	Единый урок «День Государственного герба и флага Республики Крым»	1-11	23.09	Классные руководители 1-11 классов	Конспект, план	
	Книжная выставка, посвященная «Году памяти и славы», рекомендации в проведении «урока Победы»	1-11	В течение месяца	Библиотекари	Отчет	
	Организация классных часов, внеклассных мероприятий, тематических уроков и презентаций ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-11	02.09-03.09	Классные руководители 1-11 классов, учитель ОБЖ, учителя истории	Протокол	
Нравственное и духовное воспитание	Классный час «Мы все разные, мы все классные»	1-4	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Протокол	

	Лекция «Пойми себя, пойми другого»	5-11			Конспект	
	Обзорная экскурсия в Симферопольский художественный музей «Офицерское собрание и храм муз»	10	В течение месяца	Классные руководители 10-х классов	Приказ	
	Занятия по абонементу «Ожившие партитуры и строки»	9	23.09	Классные руководители 9-х классов		
Экологическое и трудовое воспитание	Организация экскурсий на предприятия в рамках профориентации	1-11	В течение месяца	Классные руководители	Приказ	
Работа с родителями и общественностью	Проведение родительских собраний в классах, выборы представителей родительских комитетов классов	1-11	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Протокол	
	Формирование социального паспорта школы	1-11	До 21.09	Социальный педагог	Паспорт	
Развитие школьного самоуправления	- Выборы актива школы, организация работы Ученического самоуправления в рамках деятельности РДШ	8-11	В течение месяца	Педагог-организатор А.А.Дмитриева	Приказ, план	

### Октябрь

Направление работы	Содержание работы	Класс	Дата	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении
Организация общешкольных мероприятий праздников	Праздничный концерт, посвящённый Международному Дню учителя	1-11	04.10	Педагог-организатор А.А.Дмитриева, классные руководители	Сценарий	
	Посвящение в гимназисты	5	3 неделя месяца 25.10	Педагог-организатор А.А.Дмитриева, классные руководители	Сценарий	
	Посвящение в первоклассники	1	3 неделя месяца	Классные руководители 1 классов, учитель музыки	Сценарий	

Спортивная и оздоровительная работа	Классный час «Культура приёма пищи»	5-11	В течение месяца	Классные руководители 5-11 классов, мед. работник	Протокол	
	Участие в спортивных соревнованиях муниципального уровня	4-11	В течение месяца	Учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования	Приказ	
Правовое воспитание и культура безопасности	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-11	28-31.10	Классные руководители 1-11 классов, библиотекари	Конспект	
	Международный день против насилия: - конкурс чтецов «Дети против ненависти»; - конкурс детского рисунка о дружбе «Это мой мир и мои друзья»	6-8	02.10	Педагог-организатор А.А.Дмитриева	Приказ	
		1-5		Классные руководители 1-5 классов		
Профилактическая работа с учащимися	Заседание Совета профилактики школы	5-11	В течение месяца	Заместитель директора по ВР С.В.Заричная, социальный педагог, педагоги школы	Протокол	
Работа с родителями и общественностью	Родительские собрания (по плану)	1-11	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	План	
Гражданско-патриотическое воспитание	День гражданской обороны	1-11	04.10	Заместители директора по УВР Е.Ф.Кузьменко, А.А.Крутских, С.В.Зричная, учитель ОБЖ А.В.Голубев	Приказ	
	Тематический классный час «День пожилого человека»	1-11	01.10	Классные руководители 1-11 классов	Протокол	
Нравственное и духовное воспитание	Занятия по абонементу «Ожившие партитуры и строки»	8	21.10	Классные руководители 8-х классов	План	

Экологическое и трудовое воспитание	Всероссийский урок “Экология и энергосбережение” в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #Вместе Ярче	1-11	16.10	Педагог-организатор А.А.Дмитриева	Конспект	
	Классный час: - «Мир моих интересов» - «Мир профессий. Человек-техника» -«Познай самого себя»	1-4 5-8 9-11	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог	Протокол	
Научно-познавательная и интеллектуальная деятельность	Участие учащихся в мероприятиях муниципального уровня	1-11	В течение месяца	Педагоги школы	Приказ	
Ученическое самоуправление	Выборы Президента	1-11	В течение месяца	Педагог-организатор А.А.Дмитриева, социальный педагог	Приказ	
Контроль	Планы воспитательной работы классных руководителей	выборочно		Зам. Директора по ВР	Справка	
Контроль	Посещаемость за 1 четверть	1-11	В течение месяца	Зам. Директора по ВР	Справка	

### Ноябрь

Направление работы	Содержание работы	Класс	Дата	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении
Организация общешкольных мероприятий праздников	Межкультурная выставка рисунков «Сказки –народная мудрость»	1-4	2 неделя месяца	Классные руководители	Отчет	
	Фестиваль народов Крыма	5-8	2 неделя месяца	Педагог-организатор А.А.Дмитриева	Сценарий Приказ	
Спортивная и оздоровительная работа	Классный час «Хлеб – всему голова» Конкурс газет «О вкусной и	1-4 5-8 9-11	В течение месяца	Классные руководители 1-4 классов	Протокол	

	здоровой пище» Беседа «Береги своё здоровье»		1 неделя месяца	Педагог- организатор А.А.Дмитриева	Приказ	
			1 неделя месяца	Классные руководители 1-11 классов	Журнал бесед	
	Участие в муниципальном этапе соревнований	7-9	В течение месяца	Преподаватели физической культуры	Приказ	
Правовое воспитание и культура безопасности	Всемирный день ребёнка .Дискуссия старшеклассников «Право, правда, справедливость»	8-11	20.11	Социальный педагог	Сценарий	
Профилактическая работа с учащимися	Организация и участие в рейде по выполнению ФЗ «О миграционном учёте иностранцев и лиц без гражданства в РФ»	1-11	В течение месяца	Социальный педагог совместно с сотрудниками ОПДН	Отчет	
Гражданско- патриотическое воспитание	День народного единства. Классный час.	1-11	04.11	Педагог- организатор А.А.Дмитриева	Протокол	
	Международный день толерантности. Классный час	1-11	16.11	Классные руководители 1-11 классов	Протокол	
	День Матери в России Возложение цветов ко Дню чествования участников ЧАЭС	1-11	25.11	Классные руководители 1-11 классов	Отчет	
	Беседа. Всероссийский день призывника.	9-11	15.11	Учитель ОБЖ А.В.Голубев	Журнал бесед	
Нравственное и духовное воспитание	Участие в муниципальном этапе республиканского фестиваля «Шаг к Олимпу»	9-11	В течение месяца	Учитель музыки	Приказ	

Экологическое и трудовое воспитание	Международный день энергосбережения. Классный час	1-11	11.11	Классные руководители 1-11 классов	Протокол	
	Классный час «Хлеб – всему голова»	1-4	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог	Протокол	
	Конкурс газет «О вкусной и здоровой пище»	5-8				
	Беседа «Береги своё здоровье»	9-11				
Всероссийская акция «Красная книга»	1-11	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Отчет		
Ученическое самоуправление	Работа ученического самоуправления Участие в заседаниях СИМФа	1-11	В течение месяца	Педагог-организатор,	Отчет	

### Декабрь

Направление работы	Содержание работы	Класс	Дата	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении
Организация общешкольных мероприятий праздников	Проведение конкурсов декоративно-прикладного и изобразительного искусства «Мастерская Деда Мороза» - праздник у новогодней елочки,	1-4	В течение месяца	Классные руководители 1-4 классов	Приказ	
	Театрализованное представление «Рождественская сказка»	10-11	В течение месяца	Классные руководители 10-11 классов, педагог-организатор А.А.Дмитриева	Сценарий	
	Проведение новогодних утренников «Новогодние приключения у ёлки»	1-9	В течение месяца	Классные руководители 1-9 классов	Сценарий, план	
Спортивная и оздоровительная работа	Классный час «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	1-4	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов, мед.	Протокол	

				работник		
	Беседа «Профилактика СПИДа»	5-11	1 неделя месяца	Учитель ОБЖ, классные руководители 5-11 классов	Журнал бесед	
	Участие в спортивных соревнованиях муниципального уровня	4-11	В течение месяца	Учителя физкультуры, педагоги доп.образования	Приказ	
Работа с родителями и общественностью	Родительские собрания ( по плану)	1-11	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	План	
Гражданско- патриотическое воспитание	Международный день инвалидов	1-11	03.12	Классные руководители 1-11 классов	План	
	Проведение тематических классных часов, бесед: День Неизвестного солдата; День начала контрнаступления советских войск против немецко- фашистских войск в битве по Москвой (1941 год); День героев Отечества; День взятия турецкой крепости Исмаил русскими войсками под командованием А.В.Суворова (1790г.)	1-11	03.12 05.12  09.12 24.12	Классные руководители 1-11 классов, учителя истории	Журнал бесед	
	Единый урок. День Конституции Российской Федерации	1-11	12.12	Классные руководители 1-11 классов	План	
Нравственное и духовное воспитание	Беседа по вопросам межкультурной коммуникации	9-11	В течение месяца	Классные руководители 9-11	Журнал бесед	

	Единый урок по безопасности в сети Интернет.			классов		
	Посещение Государственного академического музыкального театра РК	7	В течение месяца	Классные руководители 7-х классов	Приказ	
	Библиотечные выставки, библиотечные уроки: День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год); День Героев Отечества; День взятия турецкой крепости Исмаил русскими войсками под командованием А.В.Суворова (1790г.) Участие в благотворительной акции	1-11 05.12  09.12 24.12	В течение месяца	Библиотекари	Отчет	
Экологическое и трудовое воспитание	Акция «Помоги зимующим птицам»	1-4	В течение месяца	Классные руководители 1-4 классов	Отчет	
	Классный час «О профессиях разных, нужных и важных» Классный час «Мир профессий .	1-11	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог	Протокол	
	Беседа «Мотивы выбора профессии»	9-11			Журнал бесед	
Научно-познавательная и интеллектуальная деятельность	Участие в олимпиадах	8-11	03.12-09.12	Учителя ИКТ, математики	Отчет	
Профилактическая работа с учащимися	Заседание Совета профилактики	5-11	В течение месяца	Заместитель директора по ВР С.В.Заричная, социальный	Протокол	



				педагог педагоги		
Ученическое самоуправление	Акция «Добро на Рождество»	1-11	В течение месяца	Заместитель директора по ВР С.В.Заричная, педагог-организатор А.А.Дмитриева, социальный педагог	Отчет	
Контроль	Посещаемость за 2 четверть, 1 полугодие	1-11	В течение месяца	Зам директора по ВР	Справка	

**Январь**

Спортивная и оздоровительная работа	Участие в спортивных соревнованиях муниципального уровня	3-11	В течение месяца	Учителя физкультуры	Приказ	
Правовое воспитание и культура безопасности	Классные часы, беседы по формированию толерантности, профилактике агрессивного поведения среди детей и подростков: Просмотр фильма (на выбор) с обсуждением: «Маленький Мук», «Гадкий утёнок», «Бабушкин внук»	1-11	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Протокол Отчет	
		1-4				
		8-11				
	Просмотр и обсуждение фильма (на выбор): «Доброта», «Когда я стану великаном», «Пощёчина, которой не было», «Чучело» Классный час «Сильный человек, слабый человек – стереотипы и	5-7				

	заблуждения»					
Работа с родителями и общественностью	Родительские собрания ( по плану)	1-11	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Протокол	
Гражданско-патриотическое воспитание	Международный день памяти жертв Холокоста	1-11	27.01	Классные руководители 1-11 классов, учителя истории	План	
	День полного освобождения Ленинград от фашистской блокады (1944)	1-11	27.01	Классные руководители 1-11 классов, учителя истории	План	
Духовно-нравственное воспитание	Занятие по абонементу «Оживление партитуры и строки»	7-9	В течение месяца	Классные руководители	План	
Профилактическая работа с учащимися	Просмотр спектакля антикоррупционного «Солнце за нас»	11	В конце месяца	Заместитель директора по ВР С.В.Заричная, социальный педагог , педагоги	Отчет	
Ученическое самоуправление	Работа ученического самоуправления: акция «Блокадный хлеб» Участие в киноринге «Золотой Чарли»	10-11	В течение месяца	Заместитель директора по ВР С.В.Заричная, педагог-организатор А.А.Дмитриева, социальный педагог	Отчет	
Контроль	Проверка работы по профилактике правонарушений, правовому воспитанию	Классные руководители 1-11 класс	10-15.01.2022	Заместитель директора по ВР С.В.Заричная	Справка	

**Февраль**

Организация	День защитника Отечества:		22.02.	Заместитель	Приказ	
-------------	---------------------------	--	--------	-------------	--------	--

общешкольных мероприятий праздников	- «Гонка героев»; - тематические мероприятия	10-11 1-9		директора по ВР С.В.Заричная, учитель ОБЖ А.В.Голубев, педагог- организатор А.А.Дмитриева, классные руководители 1-11 классов		
Спортивная и оздоровительная работа	Классный час «Что мы едим»	1-11	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Протокол	
	Участие в спортивных соревнованиях муниципального уровня	5-11	В течение месяца	Учителя физкультуры	Приказ	
Правовое воспитание и культура безопасности	Неделя безопасного Интернета. Конкурс плакатов «Моя цифровая безопасность»	1-11	Первая неделя февраля	Педагог-организатор А.А.Дмитриева	Отчет	
	День работников транспортной полиции России. Встреча с сотрудниками транспортной полиции «Урок даёт дорога»	1-4	18.02	Классные руководители 1-4 классов	План	
Профилактическая работа с учащимися	Урок «Рейд»	1-11	В течение месяца	Социальный педагог Т.В.Макарова	Конспект	
Работа с родителями и общественностью	Родительские собрания ( по плану)	1-11	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Протокол	
Гражданско-патриотическое воспитание	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-11	15.02	Педагог-организатор А.А.Дмитриева	План	

Нравственное и духовное воспитание	Экскурсия в Крымский этнографический музей	8	В течение месяца	Классные руководители 8-х классов	Приказ	
	Посещение Крымского академического театра кукол Занятия по абонементу «Ожившие партитуры и строки»	2 9	В течение месяца 18.02	Классные руководители 2-х классов Классные руководители 10-х классов	Приказ	
Экологическое и трудовое воспитание	Школьный фотоконкурс «Посмотри, как хорош, край, в котором ты живёшь!»	1-11	В течение месяца	Педагог организатор А.А.Дмитриева	Приказ	
	Классный час «Путь в профессию начинался в школе» Классный час. Мир профессий. Электронные помощники.	1-11 5-8	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог	Протокол	
	Беседа «Психологические характеристики профессий»	9-11	В течение месяца	Классные руководители 9-11 классов, педагог-психолог	Журнал бесед	
Ученическое самоуправление	Заседание рабочей группы по делам молодежи	10-11	В течение месяца	Заместитель директора по ВР С.В.Заричная, педагог-организатор А.А.Дмитриева, социальный педагог Т.В.Макарова	Протокол	
	Волонтёрская акция «Ветеран» (поздравление ветеранов ВОВ, локальных войн с Днём защитника Отечества)	3-11	18.02-22.02	Социальный педагог	Отчет	

Март

Направление работы	Содержание работы	Класс	Дата	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении
Организация общешкольных мероприятий праздников	Интерактивный концерт-поздравление в честь Международного женского дня «Все цветы – для ВАС!»	1-11	07.03	Заместитель директора по ВР С.В.Заричная, педагог-организатор А.А.Дмитриева, классные руководители 1-11 классов Библиотекари	Сценарий	
	Проведение праздника для первоклассников «Посвящение в читатели»	1	В течение месяца			
Спортивная и оздоровительная работа	Классный час «Гигиена питания школьников»	1-11	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Протокол	
	Участие в спортивных соревнованиях муниципального уровня	5-11	В течение месяца	Учителя физкультуры	Приказ	
Правовое воспитание и культура безопасности	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1-11	01.03	Социальный педагог Т.В.Макарова	План	
	День защиты Земли. «Экологические правонарушения: предупреждение и ответственность»	5-11	30.03	Классные руководители 1-11 классы	План	
Профилактическая работа с учащимися	Заседание Совета профилактики (по плану)	5-11	В течение месяца	Заместитель директора по ВР С.В.Заричная, социальный педагог Т.В.Макарова, педагоги	Протокол	

Работа с родителями и общественностью	Родительские собрания ( по плану)	1-11	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	протокол	
Гражданско-патриотическое воспитание	Единый урок. День воссоединения Крыма с Россией	1-11	18.03	Классные руководители 1-11 классов	План	
Экологическое и трудовое воспитание	Всемирный день Земли	1-11	21.03	Классные руководители 1-11 классов	план	
	Дни «Открытых дверей»	9-11	В течение месяца	Педагог-психолог	Отчет	
Ученическое самоуправление	Работа ученического самоуправления: Акция «Подари книгу».	1-11	В течение месяца	Заместитель директора по ВР С.В.Заричная, педагог-организатор А.А.Дмитриева, социальный педагог Т.В.Макарова	Отчет	
Контроль	Посещаемость	1-11	В течение месяца	Заместитель директора по ВР С.В.Заричная	Справка	

#### Апрель

Спортивная и оздоровительная работа	Классный час «Вредные продукты»	1-11	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Протокол	
	Участие в спортивных соревнованиях муниципального уровня	3-10	В течение месяца	Учителя физкультуры	Приказ	

Правовое воспитание и культура безопасности	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	1-11	30.04	Учитель ОБЖ А.В.Голубев, классные руководители 1-11 классов	План	
	День российского парламентаризма. Классный час	9-11	27.04	Классные руководители 9-11 классов	План	
Профилактическая работа с учащимися	Заседание Совета профилактики (по плану)	5-10	В течение месяца	Заместитель директора по ВР С.В.Заричная, социальный педагог Т.В.Макарова, педагоги	Протокол	
	Профилактические беседы по технике безопасности во время пребывания вблизи водоёмов, ДДТТ	1-11	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Журнал бесед	
Работа с родителями и общественностью	Родительские собрания ( по плану)	1-11	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Протокол	
Гражданско-патриотическое воспитание	День космонавтики. Гагаринский урок “Космос - это мы”	1-11	12.04	Классные руководители 1-11 классов	План	
	Оформление выставки, проведение классного часа-сообщения «Чернобыль – наша боль»	5-11	26.04	Библиотекари	Отчет	
Нравственное и духовное воспитание	Обзорная экскурсия в Симферопольский художественный музей «Офицерское собрание и храм	4-5	В течение месяца	Классные руководители 4-5-х классов	Приказ	

	муз»					
	Экскурсия в Крымский этнографический музей	9-10	В течение месяца	Классные руководители 9-10-х классов	Приказ	
	Занятия по абонементу «Ожившие партитуры и строки»	8	22.04	Классные руководители 8-х классов	План	
Экологическое и трудовое воспитание	День экологических знаний «Береги воду»	1-11	16.04	Учителя биологии, классные руководители 1-11 классов	План	
	Посещение «Ярмарки вакансий»	9-10	В течение месяца	Классные руководители	приказ	
Ученическое самоуправление	Работа ученического самоуправления: всероссийская акция «Наследники Победы»			Заместитель директора по ВР С.В.Заричная, педагог-организатор А.А.Дмитриева, социальный педагог Т.В.Макарова	Протокол	
Контроль	Посещаемость	1-11	В течение месяца	Заместитель директора по ВР С.В.Заричная	Справка	

### Май

Организация общешкольных мероприятий праздников	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (по плану)	1-11	09.05	Заместитель директора по ВР С.В.Заричная, педагог-	План	
---	--	------	-------	--	------	--



				организатор А.А.Дмитриева		
	Праздник для 4-х классов «Прощай начальная школа»	4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР С.В.Заричная, педагог-	Сценарий	
	Праздник “Последний звонок”	1-11	22.05	организатор А.А.Дмитриева, классные руководители 1-11 классов	Сценарий	
Спортивная и оздоровительная работа	Классный час «Правила рационального питания»	1-11	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Протокол	
	Участие в спортивных соревнованиях муниципального уровня	5-10	В течение месяца	Учителя физкультуры	Приказ	
Правовое воспитание и культура безопасности	Классный час День Весны и Труда.	8-11	01.05	Учитель истории О.С.Субботина, классные руководители 8-11 классов	Протокол	
Профилактическая работа с учащимися	Организация летнего труда и отдыха	1-10	В течение месяца	Социальный педагог Т.В.Макарова	Приказ	
Работа с родителями и общественностью	Родительские собрания ( по плану)	1-11	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Протокол	
Гражданско- патриотическое воспитание	День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Курской битве (76 лет, 23 августа 1943	1-11	09.05	Классные руководители 1-11 классов, учителя истории	План	

	год). Классный час.					
Ученическое самоуправление	Всероссийская акция «Мы все равно скажем спасибо!»	1-11	До 9 мая	Классные руководители 1-11 классов	Отчет	

	Презентация «Никто не забыт, ничто не забыто»	9	8.05	Библиотекари	Презентация	
Нравственное и духовное воспитание	Классный час День Крещения Руси (1030 лет, 28 июля 988года)	1-11	24.05	Классные руководители 1-11 классов, учителя истории	Протокол	
	Занятия по абонементу «Ожившие партитуры и строки»	10	13.05	Классные руководители 10-х классов	План	
Научно-познавательная и интеллектуальная деятельность	День славянской письменности и культуры. Классный час	1-11	24.05	Классные руководители 1-11 классов, учителя истории	План	
Волонтерская деятельность	«Спасибо за жизнь!» Посещение памятников, возложение цветов	1-11	В течение месяца	Педагог-организатор	Отчет	
Ученическое самоуправление	Контроль прихода учащихся в школу. Контроль внешнего вида и поведения учащихся. Работа ученического самоуправления (по плану)	1-11	В течение месяца	Заместитель директора по ВР педагог-организатор, социальный педагог	Протокол	
Контроль	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений, правовому воспитанию	1-11	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Справка	
Контроль	Посещаемость	1-11	В течение месяца	Заместитель директора по ВР С.В.Заричная	Справка	

### **3. МОДЕРНИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ, УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Информационное обеспечение	Участники	Отметка о выполнении
1	Планирование финансово хозяйственной деятельности школы, составление плана закупок, плана-графика закупок	Ноябрь - декабрь	Директор. Заместители директора.	План-график	Директор Заместители директора.	
2	Составление отчетов по закупкам у СМП в соответствии с 44-ФЗ	Январь-апрель	Заместители директора	Отчеты	Заместители директора	
3	Модернизация материально-технической базы школы в соответствии с ФГОС	В течение года	Зам по АХЧ	План	Работники школы	
4	Организация противопожарного контроля в школе. Проведение мероприятий обеспечивающих противопожарную защиту учреждения, исправность пожарного оборудования.	В течение года	Зам по АХЧ	Приказ	Зам. директора по АХЧ работники школы	
5	Проведение противопожарных инструктажей с персоналом	Два раза в год	Зам по АХЧ	Журнал инструктажей	Работники школы	
6	Осуществление контроля за электробезопасностью в школе	В течение года	Зам по АХЧ	Приказ	Зам. директора по АХЧ персонал школы	
7	Организация подготовки школы к функционированию в осенне-зимнем сезон, весенне-летний сезон	Октябрь апрель	Зам по АХЧ	Приказ	Технические работники школы	
8	Осуществление технического контроля за обслуживанием и надлежащим техническим, санитарно- гигиеническим состоянием здания,	В течение года	Зам по АХЧ	Акты	Зам. директора по АХЧ	

	технических коммуникаций, классов, учебных кабинетов, мастерских, спортивного и актового зала и других помещений школы. Соответствие их требованиям норм и правил безопасности жизне- деятельности.					
9	Организация работы по благоустройству озеленению и уборке территории школы.	В течение года	Зам по АХЧ	Информация	Зам. директора по АХЧ	
10	Заключение дополнительных соглашений с предприятиями на оказание коммунальных услуг	В течение года	Зам по АХЧ	Договоры	Зам. директора по АХЧ технические работни	
11	Организация вывоза мусора и бытовых отходов	В течение года	Зам по АХЧ	Договоры	Зам. директора по АХЧ	
12	Обеспечение функционирования и контроль ремонта техники и оргтехники	В течение года	Зам по АХР специалист по ОТ	Договоры	Зам. директора по АХЧ	
13	Обеспечение проведения дератизации и дезинсекции на территории школы	В течение года	Зам по АХЧ	Договоры	Зам. директора по АХЧ	
14	Приобретение компьютерного оборудования и оргтехники	В течение года	Зам по АХЧ специалист по ОТ	Договоры	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	
15	Приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов, медикаментов.	В течение года	Зам по АХЧ	Договоры	Зам. директора по АХЧ Мед. работники	
16	Проведение списания пришедших в негодность ОС и материальных ценностей	В течение года	Зам по АХЧ	Акты Договоры	Зам. директора по АХЧ	
17	Текущий ремонт учебных классов, столовой, санузлов, служебных помещений	В течение года	Зам по АХЧ	Договоры	Зам. директора по АХЧ	

## 4. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**ЦЕЛЬ:** Совершенствование деятельности образовательного учреждения, создание условий для повышения мастерства педагогов и улучшения качества образования в условиях реализации ФОП и ФГОС НОО, ООО, СОО.

Задачи:

- осуществлять контроль исполнения законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования по основным направлениям развития школы;
- осуществлять контроль качества знаний обучающихся;
- осуществлять контроль работы с одаренными детьми;
- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на основе этого предложения по распространению педагогического опыта;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам, в том числе молодым специалистам.

Цели внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности школы;
- улучшение качества образования в школе;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства учителей.

Задачи внутришкольного контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса школы;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы учителей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам школы в учебно-воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований государственных, авторских программ по предмету, спецкурсу;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения учителями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
<b>АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ</b>				
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>				
<b>Организация учебного процесса</b>	Утверждение расписания уроков	Соответствие расписания уроков нормам СанПиН и учебному плану школы.	Приказ	
	Программно--методический комплекс	Анализ учебно-методического сопровождения образовательного процесса. Выявление соответствия между рабочей программой и учебником.	Приказ	
	Обеспеченность учебниками	Анализ обеспеченности учебниками в 1-11 классах.		
	Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах	Распределение часов внеурочной деятельности	Приказ	
	Комплектование 1, 10 классов	Комплектование классов	Приказ	
<b>Посещаемость занятий учащимися</b>	Организация контроля за посещаемостью	Выявление учащихся (1-11 классов), не приступивших к учебным занятиям. Упорядочить посещаемость обучающихся, нуждающихся в особом контроле.	Отчет социального педагога	
<b>Работа со слабоуспевающими обучающимися</b>	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Формирование группы контроля (5-11 классы).	Приказ	
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Входные диагностические работы в 1-9 классах (ФОП, ФГОС)	Организовать подготовку и проведение входящей диагностики в 1-9 классах	Анализ работ Справка	
	Организация работы в ГПД	Контроль за соблюдением режима дня, качеством и системностью проведения работы по выполнению домашнего задания; своевременное отслеживание посещаемости.	Справка, приказ	
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала в выпускных классах и подготовки к итоговой аттестации	Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к итоговой аттестации.	Совещание при зам. директора	

	Организация работы с претендентами на получение медалей и аттестатов особого образца	Выявить претендентов на получение медалей и аттестатов особого образца. Спланировать работу с мотивированными обучающимися.	Совещание при зам. директора	
<b>Организация работы с внутришкольной документацией</b>	Состояние заполнения электронных классных журналов	Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению электронных классных журналов, журналов внеурочной деятельности. Своевременность заполнения журналов учителями-предметниками.	Справка	
<b>Организация методической работы</b>	Утверждение плана работы школьного методического совета	Утверждение плана работы	Приказ	
	Утверждение планов работы школьных методических объединений учителей	Изучение и утверждение планов работы школьных МО	Приказ	
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА</b>				
<b>Организация деятельности по охране здоровья обучающихся</b>	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Приказ	
	Здоровье учащихся	Распределение учащихся по группам здоровья для осуществления дифференцированного подхода к учащимся на уроках физической культуры.	Приказ	
	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавируса.	Приказ	
<b>ОКТАБРЬ</b>				
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>				
<b>Посещаемость занятий учащимися</b>	Посещаемость учебных занятий	Выявление уровня посещаемости учащимися 9-10-х классов учебных занятий и действий учителей-предметников и классных руководителей по устранению пропусков.	Отчет социального педагога	



<b>Работа с мотивированными учащимися</b>	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Проведение школьных туров предметных олимпиад. Контроль за подготовкой к муниципальным турам предметных олимпиад.	Приказ	
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Формирование математической грамотности на уроках математики	Изучение форм и методов работы педагогов по формированию математической грамотности учащихся на уроках математики в 1-11 классах	Справка, приказ	
	Создание условий для духовного развития личности учащегося на уроках музыки	Изучение приемов и методов работы для создания условий духовного развития учащихся на уроках музыки	Справка, приказ	
	Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов	Изучение адаптации учащихся в 1, 5, 10 классе	Приказ	
<b>Организация методической работы</b>	Утверждение плана работы школы молодого учителя	Планирование работы школы молодого учителя	Приказ	
	Неделя функциональной грамотности	Организация и проведение предметной недели	Приказ	
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Планирование работы МО по ликвидации недочетов, выявленных при итоговой аттестации учащихся	Организация продуктивной подготовки к ГИА	Справка	
	Информационная работа с учащимися о порядке проведения ГИА	Состояние информированности учащихся.	Оформление информационного стенда и сайта	
	Предварительный выбор экзаменов в 9-х и 11-х классах	Провести мониторинг выбора обучающимися 9-х, 11-х классов экзаменов.	Приказ	
<b>Внутришкольная документация</b>	Правильность и своевременность ведения электронного журнала	Оценить правильность и своевременность выставления текущих и итоговых отметок в электронном журнале, состояние ведения журнала учителями	Приказ	

	Проверка соблюдения единого орфографического режима в рабочих тетрадях по математике, русского языка	Контроль за соблюдением единого орфографического режима в рабочих тетрадях. Качество проверки тетрадей учителями - предметниками. Выполнение программы.	Приказ	
<b>НОЯБРЬ</b>				
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>				
<b>Контроль за посещаемостью занятий</b>	Посещаемость учебных занятий	Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования. Отслеживание посещаемости занятий классными руководителями 8-9 классов.	Отчет социального педагога	
<b>Работа со слабоуспевающими обучающимися</b>	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части получения обязательного образования. Качество проведения занятий для ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Приказ	
<b>Работа с мотивированными учащимися</b>	Организация работы с обучающимися по подготовке и участию в олимпиадах и конкурсах	Итоги проведения школьных туров предметных олимпиад Контроль за подготовкой и участием в муниципальных турах предметных олимпиад по предметам	Приказ	
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Проведение пробного итогового сочинения и пробных экзаменов.	Организовать подготовку и проведение пробных экзаменов.	Приказ	
	Состояние преподавания истории	Изучение состояния преподавания истории, форм и методов работы учителя на уроках, анализ успеваемости и уровня учебных достижений учащихся программным требованиям.	Справка Приказ	
	Формирование нравственных норм и ценностей у учащихся на уроках ОРКСЭ и ОДНКНР	Изучение приемов и методов работы с учащимися с целью формирования нравственных норм и ценностей ОРКСЭ и ОДНКНР	Справка Приказ	

	Использование современных форм и методов работы с учащимися на уроках биологии и во внеклассной работе	Изучение форм и методов работы с учащимися на уроках биологии и во внеурочной деятельности.	Справка Приказ	
<b>Реализация ФГОС НОО с ОВЗ, ООО с УО</b>	Контроль за состоянием преподавания предметов для обучающихся с ОВЗ.	Соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям обучающихся.	Приказ	
<b>Класно-обобщающий контроль/ класно-урочный</b>	6 классы	Получение информации о состоянии образовательного процесса в классе и качества преподавания учебных предметов учителями-предметниками.	Справка	
<b>Внутришкольная документация</b>	Проверка соблюдения учащимися единого орфографического режима в тетрадях по физике, химии, биологии и окружающему миру.	Контроль за соблюдением единого орфографического режима в рабочих тетрадях. Качество проверки тетрадей учителями - предметниками. Выполнение программы.	Приказ	
	Ведение электронного журнала	Соблюдение требований к оформлению электронного журнала учителями и классными руководителями.	Отчет	
<b>Организация методической работы</b>	Неделя филологии	Анализ проведением предметных недель	Приказ	
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА</b>				
<b>Соблюдение норм Сан ПиН</b>	Дозировка домашних заданий	Выявить соответствие дозировки домашних заданий в 9-х классах требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки.	Приказ	
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>				
<b>Организация учебного процесса</b>	Исполнение приказов	Изучение выполнений распоряжений приказов, снятие с контроля	Приказ	

<b>Контроль за посещаемостью занятий</b>	Посещаемость учебных занятий	Выполнение Федерального закона «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования учащимися 1-11 классов.	Отчет социального педагога	
<b>Работа с мотивированными учащимися</b>	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах.	Приказ	
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Проведение контрольных работ	Организовать подготовку и проведение контрольных работ по русскому языку, математике, химии, физике, информатике.	Приказ	
	Успеваемость учащихся за первое полугодие	Анализ результатов 1 полугодия, определение проблем, пути решения.	Приказ	
	Выполнение программ в теоретической и практической части	Анализ выполнения программ по предметам и выявление причин отставания; выполнение календарно-тематического планирования (1 полугодие).	Приказ	
	Эффективность реализации внеурочной творческой учащихся	Изучение качества проведения занятий внеурочной деятельности, результативности участия в конкурсах.	Справка, приказ	
	Состояние успеваемости и посещаемости на уроках физической культуры	Изучение состояния успеваемости и посещаемости учащимися уроков физической культуры.	Справка, приказ	
	Соблюдение требований санитарных норм организации рабочего места на уроках информатики	Изучение соблюдения требований санитарных норм организации рабочего места на уроках информатики.	Справка, приказ	
	Итоговое сочинение в 11 классах	Анализ результатов итогового сочинения	Приказ	
<b>Класно-обобщающий контроль/ класно-урочный</b>	3, 9 классы	Получение информации о состоянии образовательного процесса в классе и качества преподавания учебных предметов учителями-предметниками. Подготовка к итоговой аттестации.	Приказ	
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Организация подготовки к ГИА по	Изучение форм и методов работы с учащимися на	Приказ	

	математике.	уроках математики и во внеурочное время с целью подготовки к ГИА.		
<b>Внутришкольная документация</b>	Состояние ведения электронного журнала	Соблюдение требований к ведению Элжура. Состояние текущего контроля за знаниями и умениями учащихся. Своевременное выставление итоговых отметок. Прохождение программ, их практической части в журналах.	Приказ	
	Состояние ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку, информатике, математике.	Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями-предметниками, объективность выставления отметок, соответствие ФОС.	Приказ	
<b>Организация методической работы</b>	Эффективность работы МО	Анализ системы методической работы	Приказ	
	Неделя молодого специалиста	Выявление и предупреждение возникновения профессиональных трудностей	Приказ	
	Неделя предметов художественно эстетического цикла	Анализ проведения предметных недель	Приказ	
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА</b>				
<b>Соблюдение норм Сан ПиН</b>	Дозировка домашних заданий	Выявить соответствие дозировки домашних заданий в 8 классах требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки.	Приказ	
<b>ЯНВАРЬ</b>				
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>				
<b>Контроль за посещаемостью занятий</b>	Посещаемость учебных занятий	Выполнение Федерального закона «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования учащимися 8-9 классов.	Отчет социального педагога	
<b>Работа со слабоуспевающими обучающимися</b>	Работа учителей - предметников со слабоуспевающими учащимися	Выполнение Федерального закона «Об образовании в РФ» в части получения обязательного образования. План работы учителей-предметников с учащимися, неуспевающими в первом полугодии.	Приказ	

**КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Эффективность подготовки к ГИА по физике и химии	Изучение состояния работы по подготовке учащихся к ГИА.	Приказ	
	Развитие коммуникативных компетенций учащихся на уроках иностранного языка	Изучение методов работы с учащимися с целью развития коммуникативных компетенций учащихся на уроках иностранного языка, результативность участия в конкурсах	Приказ	
	Стимулирование познавательной деятельности учащихся на уроках географии как средство самообразования и саморазвития	Изучение форм и методов работы с учащимися для стимулирования их познавательной деятельности на уроках географии. Выполнение практической части программы.	Приказ	
<b>Класно-обобщающий контроль/ класно-урочный</b>	1 классы	Получение информации о состоянии образовательного процесса в классе и качества преподавания учебных предметов	Приказ	
<b>Методическая работа</b>	Неделя иностранных языков	Организация и проведение предметных недель	Приказ	
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Организация подготовки к итоговой аттестации	Выбор экзаменов учащимися 9-х и 11-х классов. Оформление документации по итоговой аттестации.	Приказ	
<b>Внутришкольная документация</b>	Своевременность заполнения электронных журналов ГПД	Соблюдение требований к оформлению журналов воспитателями ГПД, своевременность заполнения.	Приказ	
	Состояние ведение электронного журнала	Правильность и своевременность заполнения	Отчет	
	Ведение «медальных» журналов	Своевременность и правильность заполнения «медального» журнала 11 классов учителями-предметниками и классным руководителем.	Приказ	
	Состояние ведения рабочих тетрадей обучающимися по иностранному языку	Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки тетрадей педагогами.	Приказ	

**КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА**

Соблюдение норм Сан ПиН	Дозировка домашних заданий	Выявить соответствие дозировки домашних заданий требованиям СанПиН в целях предупреждения учебной перегрузки в 5х классах.	Приказ	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>				
Контроль за посещаемостью занятий	Посещаемость учебных занятий	Выполнение Федерального закона «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования учащимися 11 –х классов.	Отчет социального педагога	
Работа с мотивированными учащимися	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Организация и проведение школьного этапа всероссийского конкурса «Живая классика»	Приказ	
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Состояние преподавания обществознания	Изучение состояния преподавания обществознания, форм и методов работы учителя на уроках, анализ успеваемости и уровня учебных достижений учащихся программным требованиям. Выполнение практической части программы.	Справка, приказ	
	Состояние преподавания технологии	Изучение состояния преподавания технологии, форм и методов работы учителя на уроках, анализ успеваемости и уровня учебных достижений учащихся программным требованиям. Выполнение практической части программы.	Приказ	
	Проведение пробных экзаменов	Усовершенствования работы с учащимися по выполнению тестовых заданий разной формы и разных степеней сложности. Подготовка к ГИА (контрольный срез ).	Приказ	
	Развитие функциональной грамотности на уроках окружающего мира и во внеклассной работе	Изучение формирования функциональной грамотности учащихся младшего школьного возраста на уроках окружающего мира.	Приказ	

<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	9,11 классы	Своевременность выбора учащимися экзаменов на итоговую аттестацию. Выбор экзаменов учащимися 9-х и 11-х классов. Проведение родительских собраний. Организация подготовки к ГИА. Оформление документации по итоговой аттестации.	Приказ	
<b>Внутришкольная документация</b>	Состояние ведения электронного журнала	Соблюдение требований к оформлению журналов учителями и классными руководителями	Отчет	
	Состояние ведения тетрадей для контрольных, практических и лабораторных работ по физике, химии и биологии.	Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями-предметниками, объективность выставления отметок, соответствие ФОС.	Приказ	
<b>Организация методической работы</b>	Неделя естественных наук Неделя начальных классов и физической культуры	Контроль за проведением предметных недель.	Приказ	
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА</b>				
<b>Соблюдение норм СанПиН</b>	Дозировка домашних заданий	Выявить соответствие дозировки домашних заданий требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки учащихся 3-х, 11-х классов.	Приказ	
<b>Организация деятельности по охране здоровья обучающихся</b>	Соблюдение требований СанПиН 2.4.2.2821-10 к школьной мебели, естественному и искусственному освещению, воздушно-тепловому режиму, санитарному состоянию и содержанию школы, организации режима образовательного процесса	Соблюдение требований СанПиН	Приказ	
	Соблюдение техники безопасности обучающихся и работниками школы	Соблюдение требований СанПиН	Приказ	



## МАРТ

### КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

<b>Контроль за посещаемостью занятий</b>	Посещаемость учебных занятий учащимися	Выполнение Федерального закона «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования. Выявление учащихся, склонных к пропуску занятий.	Отчет социального педагога	
<b>Работа со слабоуспевающими обучающимися</b>	Работа со слабоуспевающими учащимися	Выполнение Федерального закона «Об образовании в РФ» в части получения обязательного образования. Методика проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися. Контроль за системой работы учителей-предметников с неуспевающими учащимися.	Приказ	
<b>Работа с мотивированными учащимися</b>	Организация работы с детьми, имеющими	Организация участия в научно-практической конференции	Приказ	
	высокую мотивацию к обучению	Контроль за участием в конкурсах		
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Проведение пробных экзаменов	Организация и проведение пробных экзаменов, анализ результатов	Приказ	
	Состояние преподавания ОБЖ	Изучение состояния преподавания ОБЖ, форм и методов работы учителя на уроках, анализ успеваемости и уровня учебных достижений учащихся программным требованиям. Выполнение практической части программы.	Приказ	
	Формирование языковой компетенции на уроках русского языка и литературы	Изучение форм и методов работы на уроках русского языка и литературы с целью формирования языковой компетенции учащихся	Приказ	
	Успеваемость учащихся в третьей четверти по предметам.	Анализ результатов 3 четверти, определение проблем, пути решения.	Приказ	
	Процедура самообследования	Проведение процедуры самообследования	Приказ	

	Контроль за качеством преподавания курсов ПОУ	Изучение эффективности и качества преподавания курсов платных образовательных услуг	Справка, приказ	
<b>Класно-обобщающий контроль/ класно-урочный</b>	2 и 8 классы	Качество организации учебно-воспитательного процесса, соблюдение обучающимися единых требований к обучению. Уровень обученности учащихся. Выявление уровня готовности учащихся к предпрофильному обучению.	Приказ	
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Подготовка к сдаче экзаменов в формате ГИА	Качество подготовки к экзаменам по выбору в формате ГИА-9 классы	Подготовка к сдаче экзаменов в формате ГИА	
<b>Внутришкольная документация</b>	Контроль за ведением электронного журнала.	Своевременность и правильность ведения электронного журнала.	Приказ	
	Состояние ведения рабочих тетрадей обучающимися по русскому языку, информатике	Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки тетрадей педагогами.	Приказ	
<b>Организация методической работы</b>	Неделя точных наук	Контроль за проведением предметной недели.	Приказ	
	Неделя молодого специалиста	Оказание методической помощи молодым специалистам, контроль работы педагогов-наставников	Приказ	
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА</b>				
<b>Соблюдение норм Сан ПиН</b>	Дозировка домашних заданий	Выявить соответствие дозировки домашних заданий требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки учащихся 2-х и 10-х классов.	Приказ	
<b>Организация деятельности по охране здоровья обучающихся</b>	Профориентация учащихся.	Контроль за проведением профориентации с учетом здоровья обучающихся 9-х классов.	Лекция Индивидуаль. беседы	
<b>АПРЕЛЬ</b>				
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>				
<b>Контроль за посещаемостью занятий</b>	Посещаемость учебных занятий.	Совершенствование работы по контролю за посещаемостью занятий учащимися.	Отчет социального педагога	
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				

<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Проведение всероссийских проверочных работ.	Организовать подготовку и проведение ВПР.	Справка, приказ	
	Состояние преподавания ИЗО	Изучение состояния преподавания ИЗО, форм и методов работы учителя на уроках, анализ успеваемости и уровня учебных достижений учащихся программным требованиям. Выполнение практической части программы.	Справка, приказ	
<b>Класно-обобщающий контроль</b>	4 и 7 классы	Качество организации учебно-воспитательного процесса, соблюдение обучающимися единых требований к обучению. Уровень обученности учащихся. Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов.	Приказ	
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Выпускные классы (9,11).	Экспертная оценка итогов обучения учащихся 9,11-х классов. Анализ готовности к экзаменам учащихся 9-х, 11-х классов.	Приказ	
<b>Внутришкольная документация</b>	Состояние ведения тетрадей для контрольных работ по иностранным языкам	Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями-предметниками, объективность выставления отметок, соответствие ФОС.		
<b>Организация методической работы</b>	Неделя общественных наук	Анализ эффективности проведения предметной недели	Приказ	
	Работа с учителями-предметниками, имеющими неуспевающих учащихся.	Контроль за системой работы учителей-предметников с неуспевающими учащимися.	Аналитическая справка, приказ	
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА</b>				
<b>Соблюдение норм СанПиН</b>	Дозировка домашних заданий	Выявить соответствие дозировки домашних заданий требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки учащихся 4-х, 6-х классов	Приказ	
<b>МАЙ</b>				
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>				
<b>Контроль за посещаемостью занятий</b>	Посещаемость учебных занятий	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях.	Отчет социального	

			педагога	
<b>Работа со слабоуспевающими обучающимися</b>	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Анализ работы со слабоуспевающими обучающимися, выявления учащихся, которые могут быть оставлены на повторный курс обучения или переведены в следующий класс условно.	Приказ	
<b>Работа с мотивированными учащимися</b>	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Контроль за успешным окончанием учебного года.	Приказ	
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Проведение контрольных работ	Организовать подготовку и проведение контрольных работ по русскому языку, математике, географии, химии, физике, информатике.	Приказ	
	9, 11 классы	Организация повторения на уроках русского языка и математики в выпускных классах.	Приказ	
	Состояние работы по организации внеурочной деятельности учащихся	Анализ состояния работы внеурочной деятельности в 1-9 классах.	Справка, приказ	
	Итоговое (годовое) оценивание	Анализ результативности обучения по предметам и классам.	Приказ	
<b>Подготовка и проведение к государственной (итоговой) аттестации</b>	Выпускные (9, 11) классы	Организации учебно-воспитательного процесса в рамках подготовки к государственной (итоговой) аттестации.	Приказ	
	Государственная итоговая аттестация обучающихся	Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации	Документация Приказ	
<b>Внутришкольная документация</b>	Правильность ведения электронных журналов журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов учителями и классными руководителями, своевременность выставления отметок за контрольные работы, объективность выставления итоговых отметок. Выполнение учебных программ и их практической части.	Приказ	

<b>Организация методической работы</b>	Работа МО по подготовке к ГИА	Контроль за подготовкой к итоговой аттестации.	Приказ	
	Учебный план	Выявление состояния выполнения учебного плана по итогам года.	Приказ	
	Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год	Контроль за распределением нагрузки.	Протокол	
	Работа с учителями-предметниками, имеющими неуспевающих учащихся	Контроль за системой работы учителей-предметников с неуспевающими учащимися.	Приказ	
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА</b>				
<b>Организация деятельности по охране здоровья обучающихся</b>	Организация питания	Подведение итогов организации питания учащихся различных категорий	Приказ	
<b>ИЮНЬ</b>				
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>				
<b>Организация учебного процесса</b>	Исполнение приказов	Изучение выполнений распоряжений приказов, снятие с контроля	Приказ	
<b>Организация учебного процесса</b>	Организация и результативность выпускных экзаменов за курс основной и средней школы	Выявить эффективность организации и проведения итоговой аттестации учащихся за курс основной и средней школы. Результативность сдачи ГИА.	Отчет	
<b>Работа со слабоуспевающими обучающимися</b>	Анализ работы с учащимися, переведенными в следующий класс условно	Контроль за работой учителей-предметников с учащимися «группы риска».	Справка Приказ	
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Организация и проведение учебно-полевых сборов.	Анализ работы.	Приказ	
<b>Итоговая аттестация</b>	Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в 9-х и 11 –х классах	Контроль за проведением итоговой аттестации.	Документация Приказ	

<b>Внутришкольная документация</b>	Правильность ведения классных журналов 9,11 классов	Соблюдение требований к оформлению журналов классными руководителями выпускных классов.	Справка	
	Аттестаты 9,11 классов	Заполнение аттестатов в соответствии с нормативными документами.	Аттестаты Книга выдачи аттестатов	
	Книга выдачи документов об образовании	Заполнение книги выдачи аттестатов в соответствии с нормативными документами.		
<b>Организация методической работы</b>	Анализ деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год	Анализ методической работы за текщий учебный год. Составление плана работы на 2024-2025 учебный год.	Приказ	

## 5.УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОЛЛЕКТИВА

### 5.1. Тематика педагогических советов

Месяц	Тема	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
август	Система образования в школе: от государственных стратегий к педагогическим практикам. <i>Анализ работы в 2023/2024 учебном году. Задачи на новый учебный год.</i>	Директор, заместители директора по УВР,	Протокол	
октябрь	Освоение педагогами компетенций по формированию функциональной грамотности в условиях внедрения ФОП	Заместители директора по УВР Крутских А.А., Гаврилюк С.В., творческая группа	Протокол	
январь	Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям	Заместитель директора по ВР, творческая группа	Протокол	
март	Внедрение новой модели профориентации школьников: первые итоги и лучшие практики	Заместители директора по УВР, творческая группа	Протокол	

### 5.2. Тематика совещаний при директоре

Тема	Сроки	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
Организация питания	Сентябрь, январь, май	Крутских А.А., заместитель директора по УВР	Протокол	
Контроль за посещаемостью уроков учащимися, наличие школьной и спортивной формы	постоянно	Зам.директора по УВР	Протокол	
Итоги Всеобуча-2023	Сентябрь, февраль	Зам.директора по ВР, классные руководители	Протокол	
Отчет о работе по охране труда. Выполнение	ноябрь	Инженер по ОТ, зам.директора по	Протокол	

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»		УВР		
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспеченности воспитательного процесса	август	Заместитель директора по УВР	Протокол	
Состояние сохранности учебников	январь	библиотекарь	Протокол	
Подготовка учебных кабинетов,		Заместитель директора по АХР	Протокол	
Состояние работы по осуществлению учебной и внеурочной деятельности	Октябрь, апрель	Зам директора по УВР	Протокол	
Состояние внедрения инноваций в учебный процесс (ФОП)	декабрь	Зам директора по УВР	Протокол	
Информация о подготовке к аттестации учителей.	Сентябрь, декабрь, апрель	Киричкова Н.В., заместитель директора по УВР	Протокол	
Состояние работы с учащимися «группы риска».	Октябрь, февраль	Зам директора по ВР, соц.педагог	Протокол	
Состояние работы по охране здоровья школьников (санитарно-гигиенические условия, соблюдение перемен, физ. минуток – оздоровительная работа).	январь	Зам директора по ВР,	Протокол	
Итоги проведения предметных недель, участия в олимпиадах всех уровней	март	Зам директора по УВР	Протокол	
Выполнение практической части программы по учебным предметам	Декабрь, май	Зам директора по УВР	Протокол	
Итоги внеклассной работы	март	Зам директора по ВР,	Протокол	
Состояние военно-патриотического воспитания	Январь, апрель	Зам директора по УВР	Протокол	
Формирование групп ГПД	Сентябрь, январь	Зам директора по УВР	Протокол	
Состояние учебно-воспитательного процесса в	февраль	Зам директора по УВР	Протокол	



9 классах				
О работе школьной библиотеки	апрель	Библиотекарь	Протокол	
О работе школьного сайта	постоянно	Зам директора по УВР	Протокол	
Работа педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора	ноябрь	Зам директора по УВР	Протокол	
Оценка кадрового потенциала (работа молодых специалистов)	Сентябрь, март	Зам директора по УВР	Протокол	
Анализ успеваемости в выпускных классах. Выполнение плана подготовки к ГИА 9-х, 11-х кл. ВПР в 4-8, 10-11 классах	март	Зам директора по УВР	Протокол	
Работа МО. Состояние методической работы в школе. Выполнение графика работы	февраль	Зам директора по УВР Гаврилюк С.В.	Протокол	
Об организации дежурства учителей и учащихся по школе	Октябрь, март	Зам директора по УВР Кузьменко Е.Ф.	Протокол	
Об оформлении классных журналов, личных дел	Сентябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам директора по УВР Крутских А.А., Кузьменко Е.Ф.	Протокол	
Об учебных достижениях учащихся за 1 и 2 полугодие	Январь, март	Зам директора по УВР	Протокол	
Подготовка к проведению летних учебных сборов по основам военной службы	апрель	Директор , Голубев А.В.	Протокол	
Организация летнего отдыха обучающихся	апрель	Зам директора по УВР	Протокол	

## 6. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

### Главная цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

### Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств — книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой Родине.

### Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

### Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

### **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

#### **1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.**

- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление регистрационной карточки учебника (учебного пособия)
- занесение в электронный каталог (по мере поступления)
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)

#### **2. Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

### **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.
6. Электронная каталогизация учебников, художественной литературы, методических и периодических изданий.
7. Выполнение информационных и тематических справок.

#### **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

#### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы
- беседа о прочитанном
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников)
- исследования читательских интересов пользователя.

#### **Духовно-нравственное воспитание**

1. Изучение прошлого и настоящего нашего народа, знакомство с обычаями и традициями многонационального народа России. Воспитание и социализация национальных ценностей, культурных, семейных традиций многонационального народа России.
2. Знакомство с важнейшими событиями в истории нашей страны, содержанием и значением государственных праздников (в процессе бесед, проведения классных часов, просмотра учебных фильмов, участия в подготовке и проведении мероприятий, посвященных государственным праздникам).
3. Повышение чувства гордости у подрастающего поколения за свою малую Родину (краеведение).

#### **Новые информационные технологии**

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.
2. Выход в виртуальный мир (электронная библиотека).

#### **Реклама библиотеки**

1. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
2. Создание фирменного стиля, комфортной среды.

#### **Профессиональное развитие работника библиотеки**

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки, пополнение видеотеки, медиатеки;
4. Повышение квалификации на курсах;
5. Самообразование: чтение журналов «Профессиональная библиотека школьного библиотекаря».
6. Взаимодействие с другими библиотеками.

#### **Работа с библиотечным фондом**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Изучение состава фондов и анализ их использования. Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшего содержания и смены программ по установленным правилам и нормам. Работа в системе АИС «Книгозаказ»	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023– 2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023 – 2024 учебный год	Март, апрель, май	Библиотекарь
3	Комплектование фонда: 2 полугодие 2024 г.	Октябрь – май	Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
6	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август-сентябрь	Библиотекарь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	Библиотекарь, актив библиотеки
9	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь

#### **Пропаганда краеведческой литературы**

1.	Краеведческий урок «Удивительный Крым»	Апрель	Библиотекарь
2.	Урок-путешествие «Мой край родной – моя история живая»	Октябрь	Библиотекарь

3.	Выставка: «Малая Родина - большая любовь»	Постоянно	Библиотекарь
4.	Библиотечный урок-презентация: «Таланты родного края»	Ноябрь	Библиотекарь
<b>Индивидуальная работа</b>			
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	Библиотекарь
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
<b>Создание фирменного стиля:</b>			
1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
<b>Реклама о деятельности библиотеки</b>			
1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформление выставок, посвященной книгам-юбилярам, писателям-юбилярам и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

### Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год.	Май	Библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	Май	Библиотекарь
3.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.	Библиотекарь
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Участие в городских МО	Согласно плану	Библиотекарь
6.	Самообразование: чтение журналов «Профессиональная библиотека школьного библиотекаря», Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно	Библиотекарь

### Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь	
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь	
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь	
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	по мере поступления	Библиотекарь	
5.	Подготовка печатных рекламных буклетов, памяток.	Согласно плану	Библиотекарь	
6.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей.	Постоянно	Библиотекарь	
7.	Выставки книги-юбиляры	Сентябрь	Библиотекарь	
8.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Библиотекарь	
9.	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной	Сентябрь	Библиотекарь	

	библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.			
10.	Оформление и периодическое обновление постоянно действующих выставок	Август	Библиотекарь	
11.	Подготовка рекомендательных списков для читателей – школьников (для конкурсов, сочинений и др.).	Постоянно	Библиотекарь	
12.	Привлечение родителей школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию. (Беседа о бережном отношении к книге)	По мере необходимости	Библиотекарь	
<b>Массовая работа</b>				
	Библиотечные уроки для 1 классов «Библиотека, книжка, я – вместе верные друзья».	Сентябрь	Библиотекарь	
	Оформление и обзор книжной выставки «Книги – юбиляры 2023-2024 года».	Сентябрь	Библиотекарь	
	3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Выставка «Моя Россия - без терроризма»	Сентябрь	Библиотекарь	
	«Эти книги знают все»: презентация «Твои первые энциклопедии» Болезни книг и их лечение: беседа и практическое занятие «Из чего состоит книга?»	Сентябрь	Библиотекарь, актив библиотеки	
	Книжная выставка: «Путешествие в страну Вообразию» (105 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера (09.09.1918 - 07.11.2000)), русского поэта, писателя и переводчика.	Сентябрь	Библиотекарь	
	Выставка «Писатели-юбиляры»: Асадов Э.А. (100 лет со дня рождения (07.09.1923-21.04.2004) русский и советский поэт и прозаик, участник ВОВ; Толстой Л.Н. (195 лет со дня рождения (09.09.1928-20.11.1910) русский писатель, публицист, мыслитель, романист; Проспер Мериме (220 лет со дня рождения (28.09.1803-23.09.1870) французский писатель, переводчик, историк.	Сентябрь	Библиотекарь	



День Государственного флага и Государственного герба Республики Крым (24 сентября 1992г. - отмечается с 2014 г.)	Сентябрь	Библиотекарь	
Час информации: «Сердце отдаю детям» Сухомлинский В.А.(105 лет со дня рождения (28.09.1918-02.09.1970)) советский педагог – новатор, детский писатель, создатель педагогической системы, кандидат педагогических наук.	Сентябрь	Библиотекарь	
Экскурсия в школьную библиотеку для первоклассников «В гостях у Королевы Книжки»	Октябрь	Библиотекарь, кл. руководитель	
Выставка «Век учи - век учись!» ( День учителя)	Октябрь	Библиотекарь	
Книжная выставка: «Миры Владислава Крапивина» (85 лет со дня рождения (14.10.1938-01.09.2020)) советский детский писатель, поэт, сценарист, журналист.	Октябрь	Библиотекарь	
«Все дороги ведут в библиотеку» (месячник) 1. Библиотечный урок: «Наша школьная библиотека», (Международный день школьных библиотек) 2. Презентация-викторина «Путешествие в мир сказок». 3. Интерактивная игра: «Самый умный» 4. Презентация «Самые красивые и необычные библиотеки мира»	Октябрь	Библиотекарь, кл. руководители	
Выставка «Писатели – юбиляры»: Обручев В.А.(160 лет со дня рождения (10.10.1863-19.06.1956)) русский и советский учёный, писатель-фантаст, путешественник; Отфрид Пройслер (100 лет со дня рождения (20.10.1923-18.02.2013)) немецкий писатель.	Октябрь	Библиотекарь	
Акция «Сохраним школьный учебник». «Письменность и книги»- урок-беседа. 2. К Как правильно обернуть книгу: практическое занятие	Октябрь	Библиотекарь, актив библиотеки, кл.руководители	

Выставка «Сила России - в единстве Народа!» (День народного единства (04.11.)) 411 лет со дня освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К.Минина и Д. Пожарского от польских интервентов (1612 г.) 445 лет со дня рождения Д.М. Пожарского (1578-1642) русский князь, государственный и военный деятель, национальный герой Смутного времени.	Ноябрь	Библиотекарь	
Игра-викторина: «Улыбка и смех-это для всех» Носов Н.Н. (115 лет со дня рождения (10.11.1908-.26.07.1976)) русский писатель, киносценарист, драматург, режиссёр.	Ноябрь	Библиотекарь	
Выставка «Писатели-юбиляры»: Тургенев И.С. (205 лет со дня рождения (09.11.1818 - 03.09.1883)), русский писатель, поэт, публицист, драматург, классик русской литературы 19 века; Носов Н.Н. (115 лет со дня рождения (10.11.1908 - 26.07.1976)) русский писатель, киносценарист, драматург, режиссёр; Сельма Лагерлёф (165 лет со дня рождения (20.11.1858 - 16.03.1940)) шведская писательница, лауреат Нобелевской премии (1909 г.).	Ноябрь	Библиотекарь	
Игра-викторина «Собирал человек слова...» (День словарей и энциклопедий)	Ноябрь	Библиотекарь	
Ремонт поврежденных книг, устранение простейших дефектов: беседа о бережном отношении к книге Простейший ремонт поврежденных книг: практическое занятие	Ноябрь	Библиотекарь, актив библиотеки	
Выставка «Символы России» 30 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ (30 ноября 1993 г.)	Ноябрь	Библиотекарь	

Библиотечный урок: «Мастер улыбки" Драгунский В.Ю. (110 лет со дня рождения (01.12.1913-06.05.1972)) русский детский писатель, сценарист, актёр, писатель, классик советской литературы День Неизвестного солдата (отмечается с 2014 года 4 декабря).	Декабрь	Библиотекарь	
День Неизвестного солдата (отмечается с 2014 года 4 декабря). Урок мужества «Имя твоё неизвестно – подвиг твой бессмертен».	Декабрь	Библиотекарь	
Выставка «Герои Отечества» (День Героев Отечества) (09 декабря) Выставка «Символы России» (День конституции РФ)(12 декабря 1993 г.)	Декабрь	Библиотекарь	
Выставка «Писатели-юбиляры»: Лагин Л.И (наст.фамилия Гинзбург) (120 лет со дня рождения (04.12.1903-16.06.1979)) советский писатель, поэт, журналист; Тютчев Ф.И. (220 лет со дня рождения(05.12.1803-27.07.1873) знаменитый русский поэт, дипломат, публицист; Солженицын А.И.(105 лет со дня рождения (11.12.1918-03.08.2008) русский писатель, историк, общественный и политический деятель, лауреат Нобелевской премии (1970 г.)	Декабрь	Библиотекарь	
Викторина-презентация «Родня Деда Мороза или как встречают новый год люди всех земных широт.	Декабрь	Библиотекарь	
Выставка «Писатели-юбиляры»: Александрова Т.И.(95 лет со дня рождения) (10.01.1929-22.12.1983) советская детская писательница, художник-иллюстратор, автор книг про домовёнка Кузю; Эдгард Аллан По (215 лет со дня рождения) (19.01.1809-07.10.1849) американский поэт и писатель, родоначальник жанра детективной новеллы; Гайдар А.П. (наст. фамилия Голиков (120 лет со дня рождения) (22.01.1904-26.10.1941) советский писатель, автор детских книг, киносценарист, участник Гражданской войны и ВОВ; Бажов П.П. (145 лет со дня рождения) (27.01.1879-03.12.1950) советский писатель, фольклорист, преподаватель.	Январь	Библиотекарь	
Посвящение в читатели «Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья» - для 1 класса.	Январь	Библиотекарь, кл. руководитель	
Выставка «Я горжусь - что я Крымчанин» (День Республики Крым) (с 20 января 2009 г. – подтвержден Законом Республики в 2014 г.)	Январь	Библиотекарь	

Презентация ко дню освобождения Ленинграда от немецко-фашистских захватчиков «Город - победивший смерть» (снятие блокады)(27 января 1944 г.) Международный день памяти жертв Холокоста	Январь	Библиотекарь, кл. руководители	
Выставка: «Научная Россия» (День Российской науки (08.02)) Менделеев Д.И. (190 лет со дня рождения) (08.02.1834-02.02.1907) русский учёный-химик, энциклопедист.	Февраль	Библиотекарь	
Выставка «Писатели-юбиляры»: Бианки В.В. (130 лет со дня рождения) (11.02.1894-10.06.1959) русский детский писатель, природовед, автор рассказов и сказок о животных; Крылов И.А. (255 лет со дня рождения)(13.02.1769-09.11.1844) русский писатель, баснописец, поэт, публицист, издатель.	Февраль	Библиотекарь	
Игра-викторина: «Гордость народа - родной язык» (День родного языка (21.02.))	Февраль	Библиотекарь	
Книжная выставка «Есть такая профессия – Родину защищать!» (День защитников Отечества)	Февраль	Библиотекарь	
Выставка «Писатели-юбиляры»: Олеша Ю.К. (125 лет со дня рождения) (03.03.1899-10.05.1960) русский советский писатель, киносценарист, поэт, драматург, журналист; Ушинский К.Д. (200 лет со дня рождения) (03.03.1824-03.01.1970) русский педагог, писатель, один из основоположников научной педагогики в России; Токмакова И.П. (95 лет со дня рождения) (03.03.1929-05.04.2018) советская и российская детская писательница, переводчик, поэтесса; Искандер Ф.А.(95 лет со дня рождения) (06.03.1929-31.07.2016) абхазский, советский писатель, поэт, журналист, сценарист; Беляев А.Р. (140 лет со дня рождения) (16.03.1884-06.01.1942) русский писатель-фантаст.	Март	Библиотекарь	
Книжная выставка «Образ пленительный, образ прекрасный» («Яркие женщины - яркие судьбы») (Международный женский день 08.03)	Март	Библиотекарь	
День Общекрымского референдума (16 марта 2014 г.) День Воссоединения Крыма с Россией (18 марта 2014 г.)	Март	Библиотекарь	

Неделя детской и юношеской книги Презентация «По страницам любимых книг» Книжная выставка: «Книга - к мудрости ступенька»	Март	Библиотекарь	
Книжкина неделя Игра-викторина «Сказки родом из детства»	Март	Библиотекарь	
Книжкина неделя. Литературная игра «Много сказок интересных накопилось за века...»	Апрель	Библиотекарь	
Выставка «Писатели-юбиляры»: Гоголь Н.В. (215 лет со дня рождения) (01.04.1809-04.03.1852) русский писатель, классик русской литературы, драматург, публицист, критик; Фонвизин Д.И. (280 лет со дня рождения) (14.04.1744-12.12.1792) русский писатель, драматург, лингвист, создатель русской бытовой комедии; Набоков В.В. (125 лет со дня рождения) (22.04.1899-02.07.1977) писатель, переводчик, литературовед; Шекспир У. (460 лет со дня рождения) (1564-1616) (британский) английский драматург, поэт.	Апрель	Библиотекарь	
Час информации «Самый главный закон Крыма» (День конституции Республики Крым (11.04)) Выставка « Крым 1944: хроника Победы» ((80 лет)День освобождения Симферополя от немецко-фашистских захватчиков (13.04) Выставка: «Екатерина II и Крым» (День издания манифеста Екатерины II о вхождении Крыма в состав России).	Апрель	Библиотекарь	
Книжная выставка «Время первых» (День космонавтики 12.04)	Апрель	Библиотекарь	
«Мир книг и мир в книгах» - рекомендательные списки литературы для внеклассного чтения	Май	Библиотекарь	
Выставка-обзор «Дороги войны - дороги Победы» (День Победы ВОВ (1941-1945))	Май	Библиотекарь	
Выставка «Писатели – юбиляры»: Акимов И.И. (95 лет со дня рождения) (01.05.1929-01.01.1993) писатель-натуралист, учёный-			

<p>биолог; Астафьев В.П. (100 лет со дня рождения) (01.05.1924-29.11.2001) советский и русский писатель, драматург, сценарист; Войнич Э.Л. (160 лет со дня рождения) (11.05.1864-27.07.1960) английская писательница, переводчица, композитор; Васильев Б.Л. (100 лет со дня рождения) (21.05.1924-11.03.2013) сценарист, писатель («А зори здесь тихие»); Артур Конан-Дойл (165 лет со дня рождения) (22.05.1859-07.07.1930) английский писатель.</p>	<p>Май</p>	<p>Библиотекарь</p>	
<p>Книжная выставка «Аз и Буки – начало науки» (День славянской письменности (24.05))</p>	<p>Май</p>	<p>Библиотекарь</p>	
<p>Прием учебников</p>	<p>Май</p>	<p>Библиотекарь</p>	

## 8. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

### Цели деятельности социального педагога:

- Изучение социально-педагогических ценностей личности, социально-педагогического влияния среды на человека, который растет и развивается.
- Организация воспитательных образовательных взаимодействий с проблемной личностью, которая требует помощи.
- Социально-педагогическая помощь и поддержка личности в критических ситуациях.
- Организация работы по предубеждению детской беспризорности и правонарушений среди подростков.
- Обеспечение профилактики разного рода отклонений морального, физического, психологического и социального характера.
- Содействие социализации обучающихся, формирование у них общей культуры.
- Оказание помощи в трудоустройстве, профориентации, взаимодействии с администрацией.
- Предупреждение негативного влияния, организация социально-терапевтической помощи, обеспечение защиты прав личности в обществе.
- Осуществление активизации социокультурных и социально-педагогических функций общества, семьи, личности.
- Работа со всеми категориями детей и взрослых, с семьями.
- Выявление положительных качеств личности, проблем: бытовых, медицинских, правовых, для решения которых необходимо подключение других специалистов.

СЕНТЯБРЬ – «Всеобуч»

Направление	Содержание мероприятий	Результат	Отметка о выполнении
<i>Аналитико-диагностическая деятельность</i>	1. Составление социальных паспортов на 2021-2022 учебный год МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» и классов 2. Выявление и учет детей, лишенных родительского попечения, из малообеспеченных детей, многодетных, неблагополучных и неполных семей, ЧАЭС, детей с ОВЗ, инвалидов.	Паспорт  База данных	
<i>Профилактическая деятельность</i>	1. Профилактическая работа с детьми состоящими на учете в ПДН и внутришкольном контроле.	Журнал	
<i>Посредническая</i>	1. Профилактическая работа с ПДН.	План	

<i>деятельность</i>	2. Посещение на дому учащихся льготных категорий (детей-сирот, ЛРП, требующих особого педагогического внимания).	Акты	
<i>Просветительская и организационно методическая деятельность</i>	1.Сбор информации о вновь прибывших обучаемых. 2.Посещение МО семинаров соц. педагогов. 3. Оформление социальных паспортов класса и школы. 4.Проведение индивидуальных консультаций с родителями и учащимися. 5.Мероприятия, в рамках месячника «Всеобуч».	База данных План Социальные паспорта Журнал бесед  План	

ОКТЯБРЬ – проведение правового месячника

<i>Аналитико-диагностическая деятельность</i>	1.Выявление детей «группы риска». 2.Проведение консультаций с детьми, склонными к употреблению алкоголя и наркотических средств (классные часы). 3.Консультация родителей и учителей по работе с детьми, требующих особого педагогического внимания.	База данных План классного часа  Журнал бесед	
<i>Защитно-охранная деятельность</i>	1.Мероприятия в рамках месячника правовых знаний (по отдельному плану)	План	
<i>Профилактическая деятельность</i>	1 Проведение классных часов по профилактике вредных привычек, аддиктивного поведения. 2. Проведение профилактических бесед о взаимоотношениях одноклассников (2-3 классы)	План, журнал бесед	
<i>Посредническая деятельность</i>	1. Проведение классных часов по профилактике распространения и употребления курительных смесей. 2. Проведение профилактических бесед совместно с инструктором ОПДН.	Журнал бесед	



<i>Просветительская и организационно методическая деятельность</i>	1. Составление плана по профилактической работе, проведение месячника правовых знаний.	План	
--	--	------	--

НОЯБРЬ – Охрана прав детства, профилактика здорового образа жизни.

<i>Аналитико-диагностическая деятельность</i>	1. Профилактическая беседа по вопросам формирования здорового образа жизни (8-11 кл.) 2. Выявления обучающихся, оказавшихся в трудных жизненных обстоятельствах.	Журнал бесед Журнал	
<i>Профилактическая деятельность</i>	1. Организация и проведения с представителями ОП №1 «Железнодорожный» УМВД России по г. Симферополь профилактических мероприятий с обучающимися «группы риска».	Совместный план работы	
<i>Посредническая деятельность</i>	1. Выступление на родительских собраниях с вопросом социального воспитания, развития детей по интересам, профильной ориентации.	Протокол	
<i>Просветительская и организационно методическая деятельность</i>	1. Помощь в организации классных часов. 2. Профилактические беседы с обучающимися по вопросам формирования здорового образа жизни.	Журнал бесед	

ДЕКАБРЬ

<i>Защитно-охранная деятельность</i>	1. Проведение профилактических бесед с родителями об административной ответственности.	Журнал бесед	
<i>Профилактическая деятельность</i>	1. Проведение бесед с обучающимися, пропускающими занятия без уважительных причин. 2. Проведение консультаций обучающихся по запросу классных руководителей, родителей.	Журнал бесед Протокол	

<i>Посредническая деятельность</i>	1. Социальная работа с Крымским Республиканским центром социальных служб для молодежи, СПб ГБУ «ГЦСП «Контакт» 2. Проведение классных часов, тренингов по профилактике ВИЧ, СПИДу и БППП. 3. Посещение на дому детей-сирот, детей, лишенных родительской опеки.	План совместной работы, соглашение  Акты	
------------------------------------	---	---	--

#### ЯНВАРЬ

<i>Аналитико-диагностическая деятельность</i>	1. Проведение работы с родителями по профилактике правонарушений и безнадзорности.	Журнал	
<i>Профилактическая деятельность</i>	1. Контроль за посещением учениками школьных занятий.	Журнал	
<i>Посредническая деятельность</i>	1. Проведение профилактических бесед с участием инспектора ОПДН.	Справка , журнал бесед	
<i>Просветительская и организационно методическая деятельность</i>	1. Участие в городских семинарах, МО, ШМС социальных педагогов педагогов.	План	

#### ФЕВРАЛЬ «Всеобуч»

<i>Аналитико-диагностическая деятельность</i>	1. Профилактика правонарушений, безнадзорности и выявление неблагополучных несовершеннолетних детей.	Акты	
<i>Защитно-охранная деятельность</i>	1. Проведение бесед с родителями по профилактике безнадзорности и административной ответственности. 2. Проведение консультаций для учащихся 9х-11х классов по вопросу профориентации	Журнал бесед	
<i>Профилактическая деятельность</i>	1. Профилактические беседы с обучающимися (индивидуальные беседы) по профилактике правонарушений среди подростков.	Журнал бесед	
<i>Посредническая</i>	1. Проведение профилактических бесед с учащимися с участием	Журнал бесед	

<i>деятельность</i>	инспектора ОПДН.		
<i>Просветительская и организационно методическая деятельность</i>	1. Участие в мероприятиях «Всеобуч».	Приказ	

#### МАРТ. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

<i>Аналитико-диагностическая деятельность</i>	1.Профилактика правонарушений безнадзорности и выявление неблагополучных несовершеннолетних детей. 2. Проведение бесед с учащимися начальных классов по профилактике правонарушений.	Акты Журнал бесед	
<i>Защитно-охранная деятельность</i>	1.Проведение анкетирования среди учащихся льготных категорий.	Анкеты, аналитическая справка	
<i>Профилактическая деятельность</i>	1.Совместные беседы с психологом с детьми, нарушающими дисциплину на уроках. 2. Классные часы по профилактике алкогольной зависимости в 7-11 кл., интернет-зависимости.	Журнал бесед протокол	
<i>Посредническая деятельность</i>	1.Проведение профилактических бесед с участием инспектора ОПДН.	Журнал бесед	
<i>Просветительская и организационно методическая деятельность</i>	1. Сбор информации об учащихся, подлежащих летнему оздоровлению.	Уведомления родителям	

#### АПРЕЛЬ. МЕСЯЧНИК ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ.

<i>Защитно-охранная деятельность</i>	1.Совместная работа с ПДН. 2. Проведение бесед с участием инспектора ОПДН.	План Журнал бесед	
--------------------------------------	---	----------------------	--

<i>Посредническая деятельность</i>	1. Выступление на родительских собраниях, на тему: «Роль семьи и школы в выборе обучающимся пути дальнейшего образования».	Протокол	
<i>Просветительская и организационно методическая деятельность</i>	1. Консультации для обучающихся по профилактике употребления наркотических средств согласно ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» 11 класс. 2. Проведение бесед по запросу классных руководителей с нарушителями школьной дисциплины	Журнал бесед	

#### МАЙ - ЛЕТНЕЕ ОЗДОРОВЛЕНИЕ

<i>Аналитико-диагностическая деятельность</i>	1. Информационные беседы с родителями о летнем оздоровлении. 2. Совместные беседы с классными руководителями с обучающимися «группы риска». 3. Консультации по летнему оздоровлению.	Журнал бесед	
<i>Защитно-охранная деятельность</i>	1. Подготовка к летнему оздоровлению детей льготных категорий.	Приказ	
<i>Профилактическая деятельность</i>	1. Выступление на педсовете по вопросу профилактики правонарушений и детей из семей оказавшихся в сложных жизненных ситуациях.	Протокол	
<i>Просветительская и организационно методическая деятельность</i>	1. Сбор информации о летнем оздоровлении. 2. Встречи выпускников, с представителями вузов по вопросу дальнейшего обучения.	Приказ План	

**9. ПЛАН МБОУ «ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №39 ИМ. КРЕЙЗЕРА Я.Г.» Г. СИМФЕРОПОЛЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ:  
-ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ;  
-СУИЦИДАЛЬНОГО ПРОЯВЛЕНИЯ У ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ;  
- ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЯ ПАВ И НАРКОТИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ**

**Организационная работа.**

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Составление списков учащихся, опекаемых и многодетных семей. Согласование списков со специалистами учреждений системы профилактики	Сентябрь	Социальный педагог	База данных	
2.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года	Зам. директора по ВР, кл.руководители	База данных	
3.	Рейды по неблагополучным семьям. Обследование жилищно-бытовых условий под опекой, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор ОПДН, участковый, социальный педагог, педагоги, классные руководители	Акты	
4.	Заседания совета по профилактики	В течение года	Члены Совета профилактики	Протоколы	
5.	Организация работы по правовому просвещению обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Приказ	
6.	Контроль за посещением занятий	Ежедневно	Социальный педагог	Журнал	
7.	Организация диагностической и коррекционной работы	В течение года	Педагог- психолог	План	

### Профилактическая работа с классами

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Проведение тематических профилактических классных часов	В течение года	Классные руководители	Протоколы	
2.	Профориентационная работа: тестирование, собеседование	В течение года	Педагог- психолог, классные руководители	Информация	
3.	Месячники по профилактике: - правонарушений среди учащихся; - употребления ПАВ и формированию ЗОЖ	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог.	План	

### Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Изучение личности и составление дневников педагогического наблюдения учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	Дневники	
2.	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Журнал бесед	
3.	Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор ОПДН, социальный педагог	План, журнал бесед	
4.	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, факультативы	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	Приказ, общая карта занятости	
5.	Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий	В течение года	Классные руководители	Информация	

### Профилактическая работа с родителями.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Посещение учащихся на дому с целью обследования жилищно- бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком, оказания помощи семье	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по ВР.	Акты	
2.	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей.	Во время рейдов, родительских собраний	Социальный педагог, зам. директора по ВР	Журнал бесед	
3.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям.	В течение года	Классные руководители	База данных	

### ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СУИЦИДАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ СРЕДИ УЧАЩИХСЯ

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Выявление неблагополучных детей и семей. Методы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальные беседы,</li> <li>• анкетирование</li> <li>• составление социального паспорта.</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе С.В.Заричная Социальный педагог Н.В. Плохотникова Педагог-психолог Классные руководители 1 – 11 классов	Журнал бесед Результаты анкетирования Социальные паспорта	
2	Посещение на дому неблагополучных семей.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе С.В.Заричная Социальный педагог Н.В. Плохотникова Педагог-психолог Классные руководители 1 – 11 классов	Акты	
3	Оформление выставок, стендов, пропагандирующих ценность человеческой жизни	2 раза в полугодие	Библиотекарь Сеницына И.Н.	Отчет	
4	Провести коррекционные занятия по	Январь-май	Педагог-психолог	План, конспекты	

	профилактики суицида: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Я управляю стрессом»</li> <li>• «Профилактика конфликтности в подростковой среде»</li> <li>• Тренинг «Выявление страхов»</li> <li>• Тренинг «На тропе доверия»</li> <li>• Психологический тренинг по профилактики суицида.</li> </ul>			мероприятий	
5	Классные часы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Учимся понимать переживания родных и близких нам людей»;</li> <li>• «Наши чувства и действия»;</li> <li>• «Почему трудно признавать свою вину?»;</li> <li>• «Обидчивость, несдержанность, раздражительность...»;</li> <li>• «Дружба – главное чудо»;</li> <li>• «Любовью дорожить умеете»;</li> <li>• «Поговорим еще раз о любви»;</li> <li>• «Наша дружная семья»;</li> <li>• «Дети и родители. Давайте понимать друг друга»;</li> <li>• «Совершенно секретно».</li> </ul>	По плану классных руководителей	Классные руководители 1 – 11 классов	Протоколы	
9	Провести диагностику на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уровень конфликтности</li> <li>• уровень агрессии</li> <li>• уровень тревожности</li> <li>• уровень депрессивности</li> </ul>	По плану педагога-психолога	Педагог-психолог	Справка, приказ	
10	Родительские собрания «Подростковый суицид»	В течение года	Классные руководители 1-11 классов	Протокол	



**План работы по профилактике злоупотребления ПАВ и наркотических веществ среди ученической, педагогической и родительской общественностью на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
1	Сотрудничество с комиссией по делам несовершеннолетних, отделом по опеке попечительству, инспектором ОПДН	Ежемесячно	Социальный педагог	План совместной работы	
2	Обследование жилищно-бытовых условий учеников	1 раз в год и по необходимости	Классные руководители, социальный педагог. Зам. дир по ВР	Акты	
3	Изготовление стенда антинаркотической направленности «Знай и помни, чтобы жить!» и разместить информацию «телефонов доверия».	В течение года	Педагог-организатор, социальный педагог	Стенд	
4	Провести рейд по выявлению курящих учеников на территории школы «Заядлый курильщик»	Сентябрь, май	Классные руководители, социальный педагог. Зам. дир по ВР	Акты	
5	<p><b>Классные мероприятия:</b>  <b>Беседы:</b> «О наркотиках и наркомании»; «Проблемы здоровья наркоманов»; «Уголовная ответственность».</p> <p><b>Классные часы:</b> «Улица, подросток»; «Скажем наркотикам «Нет!»»; «Привычки. Их влияние на детский организм»; «От вредной привычки к болезни всего один шаг»; «Алкоголь, табакокурение, наркотики и будущее поколение»; «Понятие о правонарушениях, формы правовой ответственности (ответственность человека за поступки, совершенные в состоянии опьянения); «Алкоголь и система пищеварения»; «Влияние алкоголя на детский организм»; «Преимущества трезвого здорового образа жизни»; «Заботиться о</p>	Сентябрь - май	Классные руководители, медицинский работник, ИДН, ПДН и ЗП, социальный педагог	Протоколы, журнал бесед	

	других – и долг и радость»; «Что такое здоровье?»; «Мир, в котором ты живёшь»; «Опасность вредных привычек»; «Учись преодолевать страх» и другие. По плану работы классных руководителей.				
6	Проведение в библиотеке выставки для учащихся антинаркотического содержания: «Умей сказать «нет!», «Молодежь за здоровый образ жизни».	В течение года	библиотекарь	Отчет	
7	Проведение конкурсов плакатов и рисунков на тему антинаркотического содержания	По плану	Классные руководители и педагог организатор	Приказ	
8	Проведение спортивно-оздоровительной работы	Ежедневно	Учителя физкультуры	Информация	