

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Школа-гимназия №39» г. Симферополя

Н. В. Киричкова

Приказ от «09» 20 10 № 482

**План мероприятий
по противодействию коррупции
МБОУ «Школа-гимназия № 39» г. Симферополя
на 2020-2021 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Исполнители | Срок исполнения | Отметка |
|--|--|---------------------|-----------------------|---------|
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1. | Проведение совещаний при директоре по вопросу противодействия коррупции в коллективе школы | Директор | В течении года | |
| 2. | Подготовка предложений по составлению Плана мероприятий по противодействию коррупции | Рабочая группа, ШМС | Сентябрь | |
| 3. | Обсуждение Плана мероприятий по противодействию коррупции | ШМС | Сентябрь | |
| 2. Противодействие коррупции в рамках законодательства | | | | |
| 1. | Доведение до работников школы норм поведения, позволяющих обезопасить себя от провокации получения взятки | Директор | Сентябрь | |
| 2. | Организация работы по предотвращению конфликта интересов, возникновения вопроса по обвинению в коррупционной деятельности работников школы | Директор | Постоянно | |
| 3. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений | Директор | По мере необходимости | |
| 4. | Осуществление проверок должностных инструкций работников на наличие элементов коррупции | Администрация | Систематически | |
| 5. | Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров администрации путём включения в кадровый резерв | Директор | Постоянно | |
| 6. | Подготовка предложений в целях повышения ответственности и исключения возможности коррупционных проявлений | МС | Сентябрь | |
| 3. Меры повышения профессионального уровня работников и правовому просвещению | | | | |
| 1. | Включение в планы работы вопросов предупреждения коррупции | Директор | Сентябрь | |
| 2. | Разработка и внедрение мер, направленных на усиление | Администрация | Сентябрь | |

| | | | |
|--|--|-----------------------|----------------|
| антикоррупционной составляющей | | | |
| 4. Антикоррупционная пропаганда в деятельности работников школы | | | |
| 1. | Открытое распределение стимулирующей части в соответствии с Положением об оплате труда работников | Директор | Постоянно |
| 2. | Организация и проведение «прямых линий» с родителями (законными представителями) по обсуждению проблем противодействия коррупции | Директор | В течение года |
| 3. | Организация работы «телефона доверия» и электронного почтового адреса для приема сообщений граждан о факторах коррупции | Зам. директора по УВР | Постоянно |
| 4. | Открытость информации о работе школы: - обновление официального сайта; - оформление информационных стендов о работе школы | Зам. директора по УВР | Постоянно |
| 5. | Включение в план родительского Всеобуча вопросов по противодействию коррупции | Зам. директора по ВР | Постоянно |
| 5. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов школы | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов, регулирующих правоотношения в сферах с повышенным риском коррупции: а) приём в школу; б) проведение текущей и итоговой аттестации | Администрация | Постоянно |
| 2. | Проведение в соответствии с требованиями законодательства локальных актов, в отношении которых были выявлены нарушения при проведении антикоррупционной экспертизы | Администрация | Постоянно |
| 6. Ответственность должностных лиц по противодействию коррупционным проявлениям | | | |
| 1. | Рассмотрение заявлений, поступающих в школу, на предмет выявления информации о фактах коррупции, волокиты и затягивания принятия управленческих решений со стороны администрации | Директор | Постоянно |
| 2. | Анализ соблюдения работниками школы ограничений и запретов, установленных законодательством | Администрация школы | 1 раз в год |
| 3. | Контроль за выполнением административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальной услуги | Директор | Ежеквартально |