

УТВЕРЖДЕНО
 Директор МБОУ
 «Школа-гимназия №39»
 г.Симферополя

Н.В.Киричкова
 Приказ от «01» 09. 20 20 № 482

**Регламент работы
 комиссии по антикоррупционной политике по обращению граждан
 в МБОУ «Школа-гимназия № 39» г.Симферополя
 2020-2021 учебный год**

№	Действия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обращение граждан принимаются в письменном виде секретарём школы и фиксируется в Журнале учёта регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	По факту обращения	Секретарь	
2	Проводится заседание комиссии по рассмотрению обращения и даётся ответ в письменном виде обратившемуся гражданину	В трёхдневный срок	Председатель комиссии, директор	
3	Дальнейшим рассмотрением вопроса занимаются заместители директора, согласно своим должностным обязанностям, составляется акт расследования, проводится опрос указанных в обращении лиц, проводятся беседы	В трёхдневный срок	Заместители директора	
4	Пакет документов по расследованию предоставляется директору школы для рассмотрения и принятия решения	По истечению трёхдневного срока	Заместители директора	
5	Директор выносит решение по мерам реагирования на обращение гражданина и даёт ответ в письменной форме	В трёхдневный срок	Директор	
6	Все обращения граждан и меры реагирования на данные обращения рассматриваются на совещаниях, педагогических советах, собраниях трудового коллектива, заседания родительского комитета	В течение месяца	Директор, заместители директора	
7	В устной форме следует обращаться к дежурным администраторам с 8.15. до 17.00 по следующему графику: Понедельник – Заричная С.В. Вторник – Гаврилюк С.В. Среда –Крутских А.А. Четверг- Дмитриева А.А. Пятница – Макарова Т.В.	По факту обращения	Заместители директора, дежурные администраторы	