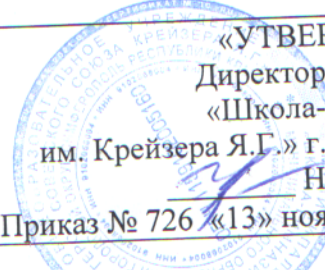


<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя протокол № 7 от 13.11.2020г</p>	<p style="text-align: right;">«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя Н.В. Киричкова Приказ № 726 «13» ноября 2020 г.</p> 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и их родителями

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 43, 58;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
 - Уставом МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя.
- 1.2. Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями (далее Положение) регламентирует содержание и порядок работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями.
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 1.4. Положение принимается на неопределенный срок педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.5. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы.

2. Цели

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании в Российской Федерации, Устава школы.
- 2.2. Повысить уровень обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.
- 2.3. Организовать работу педагогического коллектива по обеспечению успешного усвоения базового уровня образования учащимися с низкой мотивацией к обучению.

3. Задачи

- 3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации.

4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

5. Основное понятие настоящего положения

Основными понятиями Положения являются слабоуспевающие учащиеся, неуспевающие учащиеся.

Неуспевающие учащиеся – учащиеся, имеющие неудовлетворительные результаты текущей и промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы.

Слабоуспевающие учащиеся – учащиеся, отличающиеся слабой успеваемостью, имеющие недостаточные знания по всем или отдельным предметам.

6. Признаки возможных отставаний обучающихся

- 6.1. Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
- 6.2. Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.
- 6.3. Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.
- 6.4. Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
- 6.5. Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.
- 6.6. Ученик не может воспроизвести определения, понятия, формулы, доказательства, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке обучающимся соответствующих вопросов.

7. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими учащимися и его родителями

- 7.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.
- 7.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 7.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя своевременно оценки в журнал и дневник (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

- 7.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.
- 7.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 7.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 7.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более оценок «2»).
- 7.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 7.9. Не имеет права проводить срез знаний учащихся (контрольные и письменные работы) в первый и последний день четверти, выставлять ученику неудовлетворительную отметку, если на предыдущем уроке учащийся отсутствовал по уважительной причине.
- 7.10. Учитель-предметник ведет следующую документацию:
- план индивидуальной работы для слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся с целью ликвидации пробелов в знаниях;
 - задания по ликвидации пробелов в знаниях;
 - индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
 - поурочные планы основных занятий с указанием форм работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
 - журнал работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (Приложение № 1).
 - отчет по итогам учебного периода о работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися по форме:

ОТЧЕТ

о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

по _____ за _____ 20__ г.

Учитель _____

Класс	Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Виды работы	Формы ликвидации пробелов	Результат работы
Слабоуспевающие обучающиеся					
Неуспевающие обучающиеся					

Учитель

(подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

- 7.11. При выполнении п. 7.1.- 7.9. и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе (не позднее чем за 2,5 – 3 недели до окончания учебного периода) в следующей форме:

ИНФОРМАЦИЯ

о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися _____ класса
по _____ за _____ 20__ г.
Учитель _____

Класс	Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (указывается самостоятельно о выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

Учитель

(подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

8. Организация деятельности классного руководителя

8.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

1. Пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
2. Недостаточная домашняя подготовка
3. Низкие способности
4. Нежелание учиться
5. Недостаточная работа на уроке
6. Необъективность выставления оценки на уроке
7. Большой объем домашнего задания
8. высокий уровень сложности материала
9. Другие причины

8.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные).

8.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу-психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

8.4. В случае п.7, указания учащимся или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем- предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, директору ОУ, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

8.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися (Приложение № 2);
- заполняет Индивидуальную карту слабоуспевающего/неуспевающего обучающегося;
- составляет совместно с психологом школы психолого-педагогическую характеристику неуспевающего учащегося;
- отчет по итогам учебного периода о работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися по форме:

ОТЧЕТ

о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися _____ класса

за _____ 20__ г.

Классный руководитель _____

Количество уча-ся всего в классе	Количество слабоуспевающих учащихся	Проведение беседы с родителями/ посещение на дому		Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения дополнительных занятий по предметам		Результативность работы со с/у учащимися
		Ф.И. уч-ся	Дата проведения беседы/ посещения	Ф.И. уч-ся	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	
Слабоуспевающие обучающиеся								
Неуспевающие обучающиеся								

Классный руководитель _____

(подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

8.6. В случае выполнения п. 8.1.-8.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики или малого педсовета.

9. Организация деятельности ученика

9.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

9.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

9.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

10. Организация деятельности родителей

10.1. Обязаны выполнять Устав образовательного учреждения, в соответствии со ст.44 «Закона об образовании в Российской Федерации» обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования, создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования, несут ответственность за воспитание детей.

10.2. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

11.3. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ

10.4. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

10.5. С разрешения директора школы родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

10.6. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ

10.7. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

11. Организация деятельности социально-психологической службы

11.1. Деятельность социального педагога

1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления его социальных проблем.

2. При необходимости проводить обследование социально-бытовых условий проживания обучающегося, составляя акт обследования.

3. Осуществляет контроль посещения уроков слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Совета профилактики обучающийся ставится на внутришкольный учет на шесть месяцев, о чем родители информируются в обязательном порядке.

4. В случае неэффективности принятых мер социальный педагог готовит документы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования г. Симферополя.

11.2. Деятельность педагога-психолога

1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный педагог-психолог применяет систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

2. Педагог-психолог дает рекомендации по коррекции поведения данного ребенка.

3. О результатах диагностик педагог-психолог сообщает классному руководителю и администрации МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя в виде аналитической справки.
4. Педагог-психолог дает рекомендации классному руководителю учителям-предметникам, родителям (законным представителям) по решению сложившейся ситуации.
5. В случае неэффективности принятых мер педагог-психолог готовит документы в психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения дальнейшего маршрута обучения несовершеннолетнего учащегося.

11.3. Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- акты посещения семьи на дому;
- журнал регистрации бесед (посещений на дому) со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и их родителями;
- занятия педагога-психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
- диагностика.
- отчет по итогам учебного периода о работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися по форме:

ОТЧЕТ

о работе социального педагога/педагога-психолога со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

Ко-во уч-ся всего в школе	Ко-во слабоуспевающих уч-ся в школе	Работа с родителями/ посещения на дому			Проведение профилактических бесед, Советов профилактики			Проведение психологических занятий, тренингов и др.			Результативность работы с уч-ся за прошедший период
		Ф.И. уч-ся	Кл	Дата	Ф.И. уч-ся	кл	Дата	Ф.И. уч-ся	кл	Дата	

Социальный педагог/
Педагог-психолог

(подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

- 11.4. В случае неэффективности принятых мер смотри п.8.6.

12. Организация деятельности администрации школы

- 12.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.
- 12.2. Организация работы производственных совещаний, педсоветов, на которых рассматриваются вопросы работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.
- 12.3. Проверка системы работы учителей-предметников со слабоуспевающими и неуспевающими: беседа, посещение уроков.

12.4. Проведение обучающих семинаров для педагогов по вопросу обновления форм и методов работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.

12.5. Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- общешкольный план работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- общий список слабоуспевающих, неуспевающих учащихся;
- общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- посещение уроков, индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

12.3. Администрация школы составляет сводную информацию по итогам учебного периода о работе классного руководителя со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (Приложение № 4).

12.4. Администрация школы составляет сводную информацию по итогам учебного периода о работе учителей-предметников со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (Приложение № 5).

12.4. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

12.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, Совета профилактики, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

12.5. Решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

13. Программа деятельности педагогического совета

13.1. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

13.2. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего обучающегося повторный курс обучения.

14. О контроле за соблюдением данного Положения

14.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.

14.2. Ежедневный контроль посещаемости осуществляет классный руководитель, родители (законные представители).

14.3. Ежедневный контроль успеваемости осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители).

ЖУРНАЛ

работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися

_____ класса

по _____

20__/20__ учебный год

Учитель _____

I. Список слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся

№	Фамилия, имя	Причины неуспеваемости (указывается самостоятельно выявленные причины)

II. План мероприятий по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися

Составляет учитель на текущий учебный год

III. Работа с обучающимися

Дата	Ф.И.	Тема	Параграф, страницы учебника	№ заданий	Вид работы	Форма ликвидации	Отметка за выполненную работу	Подпись уч-ся

IV. Работа с родителями

Дата беседы	Ф.И. слабоуспевающего учащегося	Цель беседы	Решение	Подпись родителей

V. Мониторинг успеваемости слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся

№	Фамилия, имя обучающегося	Причина неуспеваемости	Результат успеваемости				
			I чет	II чет	III чет	IV чет	год

ЖУРНАЛ**работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися**

_____ класса

20__/20__ учебный год

Классный руководитель _____

I. Список слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся

№	Фамилия, имя	Предметы	Причины неуспеваемости (указывается самостоятельно выявленные причины)

II. Мероприятия по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися*Составляет классный руководитель на текущий учебный год***III. Беседы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися**

Дата проведения	Ф.И. слабоуспевающего учащегося	Цель беседы	Решение	Подпись учащегося

IV. Беседы с родителями (законными представителями) слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся

Дата проведения	Ф.И. слабоуспевающего учащегося	Цель беседы	Решение	Фамилия, инициалы, подпись родителя

V. Работа с учителями-предметниками

Дата	Ф.И.О. учителя	Ф.И. слабоуспевающего учащегося	Проблема	Принятые меры

VI. Мониторинг успеваемости слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся

№	Фамилия, имя обучающегося	Предмет	Причина неуспеваемости	Результат успеваемости				
				I чет	II чет	III чет	IV чет	год

СПИСОК

неуспевающих/ неаттестованных обучающихся
по итогам ___ четверти 20__/20__ учебного года

Класс	Ф.И.	Предмет	Учитель	Причина	Формы работы	Сроки сдачи материалов

СПИСОК

слабоуспевающих обучающихся
по итогам ___ четверти 20__/20__ учебного года

Класс	Ф.И.	Предмет	Учитель	Причина	Формы работы	Сроки сдачи материалов

СПИСОК

неуспевающих/ неаттестованных обучающихся
по _____ за _____ четверть 20__/20__ учебного года

Класс	Ф.И.	Учитель	Причина	Формы работы	Сроки сдачи материалов

СПИСОК

слабоуспевающих обучающихся
по _____ за _____ четверть 20__/20__ учебного года

Класс	Ф.И.	Учитель	Причина	Формы работы	Сроки сдачи материалов