

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета МБОУ
«Школа-гимназия № 39 им. Крейзера Я.Г.» г.
Симферополя
протокол от « 31 » 08 2023 г.
№ 22

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Школа-гимназия № 39 им. Крейзера
Я.Г.» г. Симферополя

Н.В. Киричкова
приказ от « 31 » 08 2023 г. № 596

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебного предмета, учебного курса в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-гимназия № 39
имени Героя Советского союза Крейзера Я.Г.» муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего (ФОП НОО), основного общего (ФОП ООО) и среднего общего образования (ФОП СОО) (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) в МБОУ «Школа-гимназия № 39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями от 12.08.2022 № 732;

1.2. Настоящее положение определяет структуру, технологию разработки, порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебного предмета, учебного курса (далее – рабочая программа) в МБОУ «Школа-гимназия № 39 им. Крейзера Я.Г.».

1.3. Рабочая программа - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях МБОУ «Школа-гимназия № 39 им. Крейзера Я.Г.».

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы МБОУ «Школа-гимназия № 39 им. Крейзера Я.Г.», определяющей содержание образования на всех уровнях образования.

- направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного

предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.5. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Математика», «Иностранный (английский) язык», «Технология», «Изобразительное искусство».

1.8. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Математика (базовый уровень)», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «Иностранный (английский) язык», «Технология», «Музыка», «Изобразительное искусство».

1.9. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Математика (базовый уровень)», «Математика (углубленный уровень)», «Информатика (базовый уровень)», «Информатика (углубленный уровень)», «Физика», «Химия», «Биология», «Иностранный (английский) язык», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.10. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.11. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме

определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.12. Рабочая программа составляется на все формы урочной и внеурочной образовательной деятельности (уроки, факультативы, спецкурсы, индивидуальные занятия, элективные курсы).

1.13. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и ФООП, опираясь на научные школы и учебники, учебные пособия (из утвержденного федерального перечня);
- определять содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения отдельных предметов, профильных классах;
- определять последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- разрабатывать перечень практических занятий;
- выбирать технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

2.2. Рабочие программы содержат следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета/учебного курса;
- планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- календарно-тематическое планирование (приложение №6) – для программ учебных предметов оформляется отдельно (титульный лист – приложение № 2) и является приложением к рабочей программе (федеральной рабочей программе) учебного предмета.
- оценочные материалы – оформляются только для программ учебных курсов (оценочные материалы рабочих программ учебных предметов оформляются отдельно согласно Положению о фонде оценочных средств в МБОУ «Школа-гимназия № 39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя).

2.3. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.4. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в тематическом планировании (приложение №5).

2.5. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса;
- место учебного предмета/учебного курса в учебном плане школы;

2.6. В разделе «Планируемые результаты освоения программы учебного предмета/учебного курса» кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;

2.7. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса» содержит:

- краткую характеристику содержания предмета, курса;
- межпредметные связи учебного предмета, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- практические или лабораторные работы, экскурсии;
- в рабочих программах учебных курсов (курсов внеурочной деятельности) в данный раздел должен содержать указание на форму проведения занятий.

2.8. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф (приложение №5):

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- количество часов, отводимых на реализацию практической части программы (контрольные работы, практические, лабораторные и т.п.);
- воспитательные мероприятия модуля рабочей программы воспитания;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

2.9. Календарно-тематическое планирование рабочей программы учебного предмета является приложением к рабочей программе. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок (приложение №6):

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов;
- дата проведения урока по плану и по факту;

Календарно-тематическое планирование программы обучения на дому оформляется в соответствии с приложениями № 4, 7.

2.10. Рабочая программа учебного курса (курса внеурочной деятельности) включает оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации: примерные тексты контрольных работ, примерные задания, утвержденные ШМО.

2.11. Рабочая программа учебного предмета/учебного курса содержит лист корректировки рабочей программы, в котором будут отображаться корректирующие мероприятия, проводимые учителем (приложение №8).

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.3. Федеральные рабочие программы, перечисленные в п. 1.7, 1.8, 1.9, распечатываются и прошиваются.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной

программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса).

3.6. Календарно-тематическое планирование федеральной рабочей программы по учебному предмету прошивается вместе с титульным листом, тематическим планированием и листом коррекции (приложение № 2, 5, 6, 8).

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- 1 этап - рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколах заседаний МО.
- 2 этап – получение согласования у заместителя директора, курирующего данного педагога.
- 3 этап - рабочая программа утверждается приказом директора школы.

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в нее изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение школьным методическим объединением учителей.

4.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям школьное методическое объединение учителей принимает решение «Рекомендовать к утверждению».

4.4. Педагогический работник обязан сдать рабочую программу в двух экземплярах на бумажном носителе (один хранится в кабинете заместителя директора по УВР, другой – у педагогического работника) и в электронном виде вместе с прилагаемыми материалами заместителю директора по УВР не позднее 05 сентября.

4.5. В течение учебного года рабочая программа (в т.ч. календарно-тематическое планирование) может корректироваться по уважительным объективным причинам (праздничные дни, дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям и т.д.).

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Текст набирается на листах формата А4 в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14 (в таблицах допустим кегль 10), межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов прошиваются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя образовательного учреждения.

5.4. Допускается двусторонняя печать рабочих программ (федеральных рабочих программ).

6. Контроль реализации рабочих программ

6.1. Администрация школы осуществляет контроль выполнения рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале календарно-тематическому планированию учебного материала по итогам 1 полугодия и года.

6.2. В случае невыполнения рабочей программы по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия (Приложение №8).

6.3. Итоги контроля реализации рабочих программ подводятся на административном совещании.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 39 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КРЕЙЗЕРА Я.Г.»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

<p>РАССМОТРЕНО школьным методическим объединением учителей русского языка и литературы _____/ФИО/ протокол № ____ от « ____ » _____ 2023г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя _____/ФИО/ « ____ » _____ 2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя _____ Н.В. Киричкова Приказ № ____ от « ____ » _____ 2023г.</p>
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебного предмета «Второй иностранный (немецкий) язык»
(базовый уровень)**

для обучающихся 5-9 классов

г. Симферополь, 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 39 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КРЕЙЗЕРА Я.Г.»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

<p>РАССМОТРЕНО школьным объединением русского языка и литературы _____ /ФИО/ протокол № _____ от « _____ » _____ 2023г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя _____ /ФИО/ « _____ » _____ 2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя _____ Н.В. Киричкова Приказ № _____ от « _____ » _____ 2023г.</p>
--	--	--

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

**федеральной рабочей программы
по учебному предмету «Русский язык»
(базовый уровень)**

**для _____ « _____ » класса
на _____ учебный год**

Учитель: _____ (ФИО, должность)

Учебник: _____

г. Симферополь, 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 39 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КРЕЙЗЕРА Я.Г.»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

<p>РАССМОТРЕНО школьным методическим объединением учителей русского языка и литературы _____/ФИО/ протокол № ____ от « ____ » _____ 2023г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя _____/ФИО/ « ____ » _____ 2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя _____ Н.В. Киричкова Приказ № ____ от « ____ » _____ 2023г.</p>
---	--	--

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

**рабочей программы
по учебному предмету «Второй иностранный (немецкий) язык»**

**для ____ « ____ » класса
на _____ учебный год**

Учитель: _____ (ФИО, должность)
Учебник: _____

г. Симферополь, 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 39 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КРЕЙЗЕРА Я.Г.»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

<p>РАССМОТРЕНО школьным методическим объединением учителей русского языка и литературы _____/ФИО/ протокол № ____ от « ____ » _____ 2023г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя _____/ФИО/ « ____ » _____ 2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя _____ Н.В. Киричкова Приказ № ____ от « ____ » _____ 2023г.</p>
--	---	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного курса внеурочной деятельности**

« _____ »

(название курса)

для ____ « ____ » класса

на _____ учебный год

количество часов в неделю: ____

количество часов в год: ____

Учитель: должность, ФИО

г. Симферополь, 20 ____ г

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 39 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КРЕЙЗЕРА Я.Г.»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

<p>РАССМОТРЕНО школьным методическим объединением учителей русского языка и литературы _____/ФИО/ протокол № ____ от « ____ » _____ 2023г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя _____/ФИО/ « ____ » _____ 2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя _____ Н.В. Киричкова Приказ № ____ от « ____ » _____ 2023г.</p>
---	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
обучения на дому**

по _____
(предмет)

(_____ уровень)

учащейся (гося) ____ « ____ » класса

ФИО

на _____ учебный год

количество аудиторных часов в неделю: _____

количество самостоятельных часов в неделю: _____

количество аудиторных часов в год: _____

количество самостоятельных часов в год: _____

Учитель: должность, ФИО

г. Симферополь, 20__ г

Календарно-тематическое планирование программы обучения на дому

№ п/п	Тема урока	Дата		Самостоятельная работа	Примечание (объем материала, изучаемого в аудитории)
		План	Факт		

**Лист корректировки рабочей программы
для _____ «___» класса**

Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту