

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБОУ «Школа-гимназия № 39
им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя
Протокол № 22 от « 31_»_08__ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «Школа-гимназия № 39
им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя

Н.В. Киричкова
Приказ № _596_ от « 31_»_08__ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронном портфолио обучающегося Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Школа-гимназия № 39 имени Героя
Советского Союза Крейзера Я.Г.» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (с изменениями на 11.02.2022), с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Положение регулирует требования и нормы к построению и действию Портфолио обучающихся МБОУ «Школа-гимназия № 39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя как способа накопления и оценки динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в школе, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.

1.3. Портфолио - это система хранения, систематизации и оценки успехов обучающихся в различных областях.

2. Цель и задачи формирования электронного портфолио

2.1. Цель формирования Портфолио – мониторинг и оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, динамики индивидуального развития и личностного

2.2. Задачами формирования Портфолио обучающегося являются:

- оценка эффективности саморазвития по результатам учебной, исследовательской, творческой, практической деятельности обучающегося;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, совершенствование навыков планирования и организации собственной деятельности, развитие навыков рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся.

3. Порядок формирования Портфолио

3.1. Портфолио формируется в электронном виде с помощью электронной информационной системы «Электронный журнал» для каждого обучающегося, зачисленного на обучение в школу. Формирование портфолио прекращается с завершением обучения.

3.2. Обучающийся имеет доступ к своему портфолио, родитель – к портфолио своих детей.

3.3. В портфолио отображается индивидуальный рейтинг обучающегося:

- личный рейтинговый балл;
- средний балл в классе;
- диаграмма, на которой показано, в каких сферах активен обучающийся;

- таблица по результатам учебной деятельности, которая заполняется автоматически из журнала успеваемости;

- разделы портфолио, в которых указывается средний балл за данный вид работы и процент данного типа от общего количества типов работ, т.е. доля, отображаемая на диаграмме.

3.4. В портфолио следующие типы достижений:

- олимпиады,
- конкурсы,
- исследовательская работа,
- дополнительное образование,
- спортивные достижения,
- прочие олимпиады,
- мероприятия в ОУ,

В них присутствует несколько туров. К любому достижению есть возможность прикрепить файл любого формата.

3.5. Обучающийся или родитель может добавить в портфолио достижение, после чего оно появится в списке достижений с пометкой н/п – неподтвержденное. Подтверждает добавленную информацию учитель или классный руководитель.

3.6. В портфолио за определенный тур или наличие работы фиксируется определенный балл. В каждом столбике считается сумма баллов, набранных обучающимся.

3.7. Все типы достижений, кроме дополнительного образования вне ОУ, связаны с портфолио учителя.

3.8. Контроль за заполнением электронного портфолио обучающегося осуществляет классный руководитель.