

УТВЕРЖДЕНО
приказ МБОУ «Школа-гимназия №39
им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя
от «_31_»__08__ 2023 г. №_596_

План работы методического совета МБОУ «Школа-гимназия № 39 им. Крейзера Я.Г.» на 2023-2024 учебный год

Тема работы методической службы школы: Профессиональный рост педагога как условие обеспечения качества образования в современной школе.

Цель методической работы:

Развитие профессиональных компетенций учителей, творческого потенциала в учебно-воспитательном процессе, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и администрации школы.

Задачи:

- Внедрение требований ФООП НОО, ООО и СОО, ФГОС с помощью обновления содержания образовательных программ, освоения и внедрения новых педагогических технологий, обеспечивающих качественное и эффективное внедрение федеральной образовательной программы на всех уровнях образования образования, подготовка к переходу среднего звена.
- Повышение профессиональных компетенций учителей через повышение квалификации и обобщение педагогического опыта.
- Создание оптимальных условий для творческого развития каждого участника образовательного процесса.

Ведущие аспекты методической работы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей города и региона.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам

образования.

Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- организация методического сопровождения профильного обучения в школе;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ГИА;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;

Формы методической работы:

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- участие в семинарах и вебинарах.

**Информационно-методическое обеспечение
профессиональной деятельности педагогов**

Задача: обеспечить поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--------------------|--|--------|--|----------------------|
| I заседание | | | | |
| 1 | 1. Задачи работы методического совета на 2023/2024 учебный год. 2. Утверждение плана методической работы школы и предметных методических объединений на 2023/2024 учебный год. 3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов образовательного учреждения в текущем учебном году. 4. Результаты ГИА в 2022/2023 учебном году. 5. Анализ результат мониторингового исследования по модели PISA в 2022 году. 6. Организация работы с одаренными и мотивированными учащимися. Школьный этап ВсОШ. 7. Организация работы школы молодого учителя. | август | Гаврилюк С.В., заместитель директора по УВР, Кузьменко Е.Ф.. заместитель директора по УВР, руководители МО, библиотекарь | |

| | | | | |
|----------------------|--|--------|---|--|
| | 8. Организация сопровождения реализации ФОП и ФГОС. | | | |
| II заседание | | | | |
| 3 | 1. Анализ результатов входных диагностических работ по повторению во 2-11 классах. 2. Участие педагогов в профессиональных конкурсах. 3. Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. Организация работы по подготовке индивидуальных итоговых проектов учащимися. | ноябрь | Гаврилюк С.В., заместитель директора по УВР, руководители МО | |
| III заседание | | | | |
| 4 | 1. Результативность методической работы школы за I полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Анализ итогов проведения предметных методических недель. 3. Состояние работы по аттестации педагогических работников. 4. Обобщение передового педагогического опыта учителей. 5. Итоги реализации проекта «Курчатовский класс» и «Основы финансовой грамотности» в 1 полугодии. 6. Формы и пути реализации внеурочной деятельности. | январь | Гаврилюк С.В., заместитель директора по УВР, руководители МО, библиотекарь, практический психолог | |
| IV заседание | | | | |
| 5 | 1. Об организации работы с молодыми и малоопытными учителями. 2. Организация подготовки выпускников школы к государственной итоговой аттестации. 3. Организация и проведение ВПР. | март | Гаврилюк С.В., заместитель директора по УВР, руководители МО | |
| V заседание | | | | |
| 6 | 1. Оценка методической работы школы в 2023/2024 учебном году. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров. 3. Анализ итогов ВПР. 4. О реализации проекта «Курчатовский класс» и «Основы финансовой грамотности». 5. Об эффективности ведения внеурочной деятельности. 6. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. | июнь | Гаврилюк С.В., заместитель директора по УВР, руководители МО | |

Работа с педагогическими кадрами.

Задачи:

- сопровождение профессионального роста педагогов.
- обобщение и представление педагогического опыта.
- методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.

| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|--|---------------------------------|-----------------------|
| Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей. | | | | |
| Собеседования | Планирование работы на 2023-2024 учебный год | Определение содержания деятельности. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| | Анализ результатов посещения уроков | Оказание методической помощи в организации урока. | сентябрь, ноябрь, январь, март. | зам. директора по УВР |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| | Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | | декабрь, апрель | зам. директора по УВР |
| | Анализ результатов профессиональной деятельности | | октябрь, май | зам. директора по УВР |
| Повышение уровня квалификации педагогических кадров | | | | |
| Аттестация педагогических кадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | | по графику | Зам. директора по УВР |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации согласно перспективному плану. | | по графику | зам. директора по УВР |
| Организация работы с электронным журналом | Обучение и консультирование учителей по организации работы в электронном журнале. | | по графику | Зам. директора по УВР |
| Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года» | Реализация творческого потенциала педагога. | | Ноябрь-декабрь | Руководители МО |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности. | | Согласно планам работы МО | Руководители МО |