

УТВЕРЖДЕНО  
приказ МБОУ «Школа-гимназия №39  
им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя  
от « 30 » 08 2021 г. № 527

## **План работы методического совета МБОУ «Школа-гимназия № 39 им. Крейзера Я.Г.» на 2021-2022 учебный год**

**Тема методической работы в г. Симферополе:** Управление профессионально-личностным ростом педагога как условие обеспечения качества образования при реализации ФГОС и профессиональных стандартов.

**Тема работы методической службы школы:** Профессиональный рост педагога как условие обеспечения качества образования в современной школе.

### **Цель методической работы:**

Развитие профессиональных компетенций учителей, творческого потенциала в учебно-воспитательном процессе, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и администрации школы.

### **Задачи:**

- Внедрение требований ФГОС с помощью освоения и внедрения новых педагогических технологий, обеспечивающих качественное и эффективное внедрение стандарта в начальной ступени образования, подготовка к переходу среднего звена.
- Повышение профессиональных компетенций учителей через повышение квалификации.
- Создание оптимальных условий для творческого развития каждого участника образовательного процесса.

### **Ведущие аспекты методической работы:**

#### **Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

### **Консультационная деятельность:**

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

### **Организационно – методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- организация методического сопровождения профильного обучения в школе;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

### **Формы методической работы:**

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- участие в семинарах и вебинарах.

### **Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов**

**Задача:** обеспечить поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>I заседание</b>				
1	<p>1. Итоги работы методического совета за 2020/2021 учебный год и задачи на 2021/2022 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы и предметных методических объединений на 2021/2022 учебный год, плана работы ШМУ.</p> <p>3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов образовательного учреждения в 2021/2022 учебном году.</p> <p>4. Результаты ЕГЭ и ГИА в 2020/2021 учебном году. Анализ результатов ГИА медалистов. Задачи подготовки к ЕГЭ и ГИА на 2021/2022 учебный год.</p> <p>5. Итоги ВПР. Задачи на 2021/2022 учебный год.</p> <p>6. Организация работы с одаренными и мотивированными учащимися. Школьный этап ВсОШ.</p> <p>7. Составление графика взаимопосещений уроков по методическим объединениям, расписание открытых уроков.</p> <p>8. Организация сопровождения ФГОС СОО в 11 классах.</p>	август	Гаврилюк С.В., заместитель директора по УВР, Кузьменко Е.Ф.. заместитель директора по УВР, руководители МО, библиотекарь	
<b>II заседание</b>				
3	<p>1. Анализ результатов входных диагностических работ по повторению во 2-11 классах.</p> <p>2. Формы и пути реализации внеурочной деятельности в 1-10 классах.</p> <p>3. Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. О работе по повышению финансовой грамотности учащихся.</p> <p>5. Организация работы по подготовке индивидуальных итоговых проектов учащимися 10-11 классов. Утверждение тем итоговых проектов.</p>	ноябрь	Гаврилюк С.В., заместитель директора по УВР, руководители МО	
<b>III заседание</b>				
4	<p>1. Результативность методической работы школы за I полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>2. Анализ итогов проведения предметных методических недель.</p> <p>3. Состояние работы по аттестации педагогических работников.</p> <p>4. Обобщение передового педагогического опыта учителей.</p> <p>5. Обсуждение плана работы по переходу на новые</p>	январь	Гаврилюк С.В., заместитель директора по УВР, руководители МО, библиотекарь, практический психолог	

	ФГОС НОО и ООО в 1 и 5 классе в следующем учебном году.			
<b>IV заседание</b>				
5	1. Об организации работы с молодыми и малоопытными учителями. 2. Итоговая государственная аттестация выпускников школы (ЕГЭ, ОГЭ). 3. Работа с одаренными и мотивированными учащимися. 4. Организация и проведение ВПР.	март	Гаврилюк С.В., заместитель директора по УВР, руководители МО	
<b>V заседание</b>				
6	1. Оценка методической работы школы в 2021/2022 учебном году. 3. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров. 4. Анализ итогов ВПР в 4-8, 10-11 классах. 5. О реализации плана работы по обеспечению сопровождения введения ФГОС НОО и СОО. 6. Обсуждение плана методической работы на 2022/2023 учебный год.	июнь	Гаврилюк С.В., заместитель директора по УВР, руководители МО	

### **Работа с педагогическими кадрами.**

Задачи:

- сопровождение профессионального роста педагогов.
- обобщение и представление педагогического опыта.
- методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b>				
Собеседования	Планирование работы на 2020-2021 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Аттестация педагогических	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня		по графику	Зам. директора по УВР

кадров	профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО	по графику	зам. директора по УВР
Организация работы с электронным журналом	Обучение и консультирование учителей по организации работы в электронном журнале.	по графику	Зам. директора по УВР
Участие в муниципальном конкурсе «Педагогический дебют»	Реализация творческого потенциала педагога.	Март-апрель	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители МО