

## ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

*Цели внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя:*

- обеспечение эффективного управления на основе объективной информации о результатах и состоянии образовательной деятельности в МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя;
- формирование единой внутренней системы оценки качества образования состояния, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного учреждения, тенденциях изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования в МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития общеобразовательного учреждения;
- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций реализации ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательного учреждения и участников образовательных отношений.

*Задачи внутренней системы оценки качества образования:*

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности образовательного учреждения;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности установленным требованиям;
- определение степени соответствия ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение в рамках исследований степени соответствия качества начального общего образования положениям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования положениям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах внутренней системы оценки качества

образования; определение перспективных направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

- определение рейтинга педагогов и стимулирующих доплат им;
- расширение общественного участия в управлении образованием в МБОУ «школа-гимназия №39» г.Симферополя;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

### План внутренней системы оценки качества образования в 2022/2023 учебном году

Направление	Показатели	Сроки	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
Оценка качества образовательных результатов	Результаты ГИА выпускников 9,11 класса	Июнь-июль	Зам. директора по УВР, руководители МО	Приказ	
	Результаты текущей аттестации	Май-июнь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказ	
	Результаты уровня обученности учащихся	В течение года	Зам. директора, педагог-психолог	Приказ	
	Результаты всероссийских проверочных работ по предметам согласно графику	Март-апрель	Зам. директора, учителя предметники	Приказ	
	Результативность участия в школьных, муниципальных, региональных и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, руководители МО	Приказ	
	Тренировочные диагностические работы в формате ГИА	Согласно графику	Зам. директора, учителя-предметники	Приказ	
	Контрольные и проверочные работы	Согласно календарно-тематическому планированию в течение учебного года	Учителя-предметники	Приказ	
	Удовлетворенность родителей	Март	Заместители директора	Приказ, справка	

	качеством образовательных результатов				
Оценка качества организации образовательного процесса	Самооценка и внешняя оценка деятельности путем самообследования	Апрель	Директор, заместители директора	Таблица показателей самообследования	
	Соблюдение требований СанПиН к школьной мебели, освещению, воздушно-тепловому режиму, санитарному состоянию школы, организация режима образовательного процесса	Раз в год	Заместитель директора	Приказ	
	Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью	Согласно плану	Директор, зам. директора по АХЧ	Паспорт кабинета	
	Соответствие охраны труда и обеспечения безопасности требованиям нормативных документов	Постоянно	Специалист по охране труда, классные руководители	Доклад на совещании при директоре	
	Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 классов в период адаптации	Октябрь	Педагог-психолог	Приказ	
	Анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников	В начале года	Социальный педагог, зам. директора по ВР	Информация	
	Оценка качества воспитательной работы	Анализ воспитательной работы	Раз в год	Зам. директора по ВР	Приказ
Эффективность работы ученического самоуправления		Раз в год	Зам. директора по ВР	Приказ	
Мониторинг уровня воспитанности обучающихся		В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	Приказ	
Динамика количества правонарушений и преступлений, совершенных учащимися		Раз в год	Социальный педагог	Приказ	
Проверка дневников и личных дел учащихся		Раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Приказ	

Оценка профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования	Результаты аттестации педагогов	В конце учебного года	Зам. директора по УВР	Приказ	
	Систематичность прохождения курсов	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, руководители МО	Приказ	
	Использование современных педагогических методик и технологий	В течение года	Учителя-предметники	Приказ	
	Участие педагогов в качестве экспертов ГИА, аттестационных комиссий, жюри и т.д.	В течение года	Учителя-предметники	Приказ	
Оценка качества организации работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	В течение года	Учителя-предметники, специалист по ОТ	Приказ	
	Состояние физкультурно-оздоровительной работы	Декабрь	Зам. директора по УВР	Справка, приказ	

### **ВШК качества процессов**

**(уровень достигнутых условий ООП НОО и ООП ООО, в том числе кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий)**

Тема контроля	Вид, форма	Методы	Сроки	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении
<b>Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса</b>						
Выполнение программного материала по предметам учебного плана	тематический административный	изучение документации, собеседование с учителем	Январь июнь	Заместители директора по УВР	Приказ	
Проверка соответствия объемов домашнего задания требованиям САНПином	тематический административный	изучение документации, собеседование с учителем, опрос	В течение года	Заместители директора по УВР	Приказ	

		родителей				
<b>Кадровые условия</b>						
Соответствие кадрового обеспечения введения ФГОС: -укомплектованность МБОУ «Школа-гимназия №39» педагогами	предварительный тематический	изучение документации	июнь-сентябрь	Киричкова Н.В., директор	Должностные инструкции, приказы	
Уровень квалификации педагогов	предварительный персональный тематический	изучение документации	сентябрь	Киричкова Н.В., директор	Перспективный график аттестации	
Выполнение перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников	тематический	изучение документации	май	Гаврилюк С.В., заместитель директора по УВР,	Приказ	
<b>Психолого-педагогические условия</b>						
Качество планирования и организации уроков: соответствие структуры урока требованиям ФГОС	персональный административный тематический	Изучение документации, посещение уроков	В течение года	Крутских А.А., Гаврилюк С.В., Кузьменко Е.Ф., заместители директора по УВР	Приказ	
Качество планирования и организации занятий внеурочной деятельности	персональный административный тематический	анализ и самоанализ занятий, изучение технологической карты занятия	В течение года	Крутских А.А., заместитель директора по УВР, Гаврилюк С.В., заместитель директора по УВР	Приказ	
Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	фронтальный тематический персональный	Изучение документации	Раз в полугодие	Крутских А.А., Гаврилюк С.В., Кузьменко Е.Ф., заместители директора по УВР, педагог-психолог	Справка приказ	
Удовлетворённость учащихся и их родителей уроками и условиями в	фронтальный тематический	Мониторинг (анкетирование)	Март	Заместители директора по УВР	Справка, приказ	

гимназии	персональный административный			Классные руководители		
----------	----------------------------------	--	--	-----------------------	--	--

### Программно-методические условия

Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для требованиям ФГОС	фронтальный тематический персональный	изучение документации	август- сентябрь	Крутских А.А., Гаврилюк С.В., Кузьменко Е.Ф., заместители директора по УВР	Приказ Протоколы заседаний МО	
Наличие, комплектность, достаточность необходимого методического обеспечения: учебники, электронные учебники	фронтальный тематический	изучение методических ресурсов: - учебники - степень обеспеченности программно- методическими материалами	июнь- август	заместитель директора по УВР, библиотекарь	Приказ	

### Информационно-методические условия

Обеспечение доступа гимназии к электронным образовательным ресурсам, размещенных в федеральных и региональных базах данных	административный	анализ документации, сайта выход в интернет наличие локальной сети	В течение года	Селиверстов М.В., заместитель директора по АХР	Договоры	
Работа школьного сайта	Административный фронтальный	Изучение работы сайта	В течение года	Заместители директора по УВР	Приказ	
Прикладные программы, в т.ч. поддерживающие административную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной	административный	Изучение документации	В течение года	Диретор, заместители директора	Договоры	

организации (делопроизводство, кадры и т.п.)						
<b>Материально-технические условия</b>						
Соблюдение выполнения требований Сан ПиНов и охраны труда	административный фронтальный	изучение документации смотр кабинетов	В течение года	Селиверстов М.В., заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ	Акты, справки	
Соблюдение пожарной и электробезопасности; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта;	административный фронтальный	изучение документации смотр кабинетов	сентябрь май	Киричкова Н.В, директор, Селиверстов М.В., заместитель директора по АХЧ	Акты, справки	
Проведение инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, целевой)	административный текущий	изучение документации	декабрь март	Киричкова Н.В., директор, специалист по ОТ	Журналы инструктажа Производственное совещание	