

**Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обучение по обновленному федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования в МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в образовательный процесс обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя (далее – рабочая группа, ФГОС СОО, школа).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2025.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению обновленного ФГОС-2022 на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы СОО;
- определение условий для реализации ООП СОО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению обновленного ФГОС-2022;
- мониторинг качества обучения по обновленного ФГОС-2022 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленного ФГОС-2022.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения обновленного ФГОС-2022 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению обновленного ФГОС-2022 на официальном сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленного ФГОС-2022;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ

начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов 10–11-х классов, внутренней системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленного ФГОС-2022;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ среднего общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленного ФГОС-2022.

## **4. Права и ответственность рабочей группы**

### 4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Управляющего Совета, Совета родителей, Совета обучающихся.

### 4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с обновленным ФГОС-2022 обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ среднего общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по обновленному ФГОС СОО – 2022 на 2023–2025 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Управляющим советом школы, Советом родителей, Советом обучающихся.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании