

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №39» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО
Председатель ИК
МБОУ «Школа-гимназия № 39»
г. Симферополя

протокол
№ 10 от 10 сентября 2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор
МБОУ «Школа – гимназия № 39»
г. Симферополя

Н.В.Киричкова
приказ
№ 20 от «29» сентября 2020 г.

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол
№ 1 от «09» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей
по охране труда и технике безопасности
с руководителями, работниками, обучающимися и воспитанниками
МБОУ «Школа – гимназия № 39»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.

1.2 Со всеми педагогическими и техническими работниками образовательного учреждения, поступившими на работу в учреждение, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3 Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у обучающихся (воспитанников) сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4 Учащимся образовательного учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».

Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5 По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1 Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися (воспитанниками) образовательного учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

2.2 Вводный инструктаж с вновь принятыми работниками проводит директор МБОУ «Школа – гимназия № 39» или специалист по охране труда.

2.3 Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором МБОУ «Школа – гимназия № 39» и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4 Вводный инструктаж с работниками сторонней организации проводит заместитель директора по административно – хозяйственной работе.

2.5. В МБОУ «Школа – гимназия № 39» разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников МБОУ «Школа – гимназия № 39»;
- программа вводного инструктажа для учащихся МБОУ «Школа – гимназия № 39»;

2.6. С учащимися МБОУ «Школа – гимназия № 39» вводный инструктаж проводят:

- классные руководители каждый со своим классом;
- учителя обслуживающего труда, трудового обучения, химии, физики, биологии, информатики, физкультуры (с отметкой в классном журнале о проведении инструктажа)

2.7. Вводный инструктаж для сотрудников должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.8. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.(приложение № 1)

2.9. Проведение вводного инструктажа с учащимися (для классных руководителей, обслуживающего труда, трудового обучения) регистрируют в журнале вводного инструктажа для учащихся с обязательной подписью инструктируемого (подпись с 14 лет) и инструктирующего. (приложение № 2)

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в МБОУ «Школа – гимназия № 39» работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися (воспитанниками) перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;

- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
- с учащимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, в спортзалах и мастерских;
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы.

3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор МБОУ «Школа – гимназия № 39» или один из его заместителей, на кого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.3 Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ.

3.4 Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность в школе или заместитель директора по административно – хозяйственной части.

3.5 Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися (воспитанниками) МБОУ «Школа – гимназия № 39» проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, каждый со своим классом, группой;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, руководители спортивных кружков каждый по своему предмету.

3.6 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками МБОУ «Школа – гимназия № 39» проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором «Школа – гимназия № 39» и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7 Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим персоналом «Школа – гимназия № 39» проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором «Школа – гимназия № 39 и на заседании профсоюзного комитета.

3.8 Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по

инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором «Школа – гимназия № 39» и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9 Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися (воспитанниками) проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по всем рекомендуемым направлениям, утвержденным директором «Школа – гимназия № 39» и на заседании профсоюзного комитета.

3.10 Номенклатура (перечень) должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директором «Школа – гимназия № 39».

3.11 Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками регистрируется в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого. (приложение № 3)

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) регистрируется в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого (подпись с 14 лет) и инструктирующего. (приложение № 4).

3.13. Первичный инструктаж с обучающимися учителями физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ, спортивные кружки регистрируют в журнале регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности с обязательной подписью инструктируемого (с 14 лет) и инструктирующего (Приложение №5)

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1 Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте.

4.2 Для педагогических работников, технического персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в полгода заместителями директора.

4.3 С учащимися (воспитанниками) повторный инструктаж на рабочем месте проводится классными руководителями (воспитателями, учителями физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ, руководителями спортивных кружков) не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям.

4.4 Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1 Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и учащимися (воспитанниками) требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней.

5.2 Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников

одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3 Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4 Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1 Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами

6.2 Целевой инструктаж проводится с обучающимися (воспитанниками) перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с учебными программами, при посещении общественных мест, экскурсий, походов, перед внеклассными и внешкольными мероприятиями, перед выходом на каникулы и т.д.

6.3 Разовые поручения оформляются приказом директора «Школа – гимназия № 39». Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.4 Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.5 Регистрация целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте, проводится по утвержденным инструкциям.

7. Общие требования

7.1 Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с учащимися по химии, физике, биологии, трудовому обучению, физической культуре, обслуживающего труда, информатике должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2 Целевой инструктаж с учащимися (воспитанниками) при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, учителями физической культуры, педагогом - организатором со своим классом, группой и др учителя организующие внеклассные и внешкольные мероприятия, регистрируется в журнале инструктажа учащихся при организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий. с обязательной подписью инструктируемого (с 14 лет) и инструктирующего (Приложение № 6).

7.3 Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками;
- по охране труда на рабочем месте с техническим персоналом;
- по охране труда с учащимися (воспитанниками) (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора МБОУ «Школа – гимназия № 39»

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора МБОУ «Школа – гимназия № 39», утверждаются директором МБОУ «Школа – гимназия № 39» и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в МБОУ «Школа – гимназия № 39» регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

