

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА- ГИМНАЗИЯ № 39» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Согласовано:
Председатель ПК
МБОУ «Школа-гимназия №39»
г.Симферополя

протокол
№ 5 от «17» 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Школа-гимназия №39»
г.Симферополя

И.В.Киричкова
приказ
№ 530 от «11» 2017 г.



Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол
№ 31 от «09» 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В МБОУ «ШКОЛА - ГИМНАЗИЯ № 39»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Примерное положение о системе управления охраной труда в общеобразовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

1.2. Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в МБОУ «Школа –

гимназия № 39» (далее- школа).

1.2. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности.

1.3. Положение обеспечивает единство:

- структуры управления по охране труда директора школы с установленными обязанностями его должностных лиц;
- процедуры и порядка функционирования СУОТ, включая планирования и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающие (локальные нормативные акты школы) и фиксирующие (журналы, акты, записи) документации.

1.6. Действие Положения распространяется на всей территории, во всем здании и помещениях школы.

1.7. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в школе, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях школы.

1.8. Положение утверждается приказом директора школы с учетом мнения работников школы.

1.9. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, является неотъемлемой частью общей системы управления организацией и устанавливает:

- единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационно-технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда и сохранение здоровья работников и обучающихся;
- основные направления деятельности по охране труда и здоровья;
- обязанности и ответственность в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политика в области охраны труда (далее –Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией директора школы о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств

индивидуальной и коллективной защиты;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

2.3. Политика по охране труда способствует:

- соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- предотвращению травматизма и ухудшению здоровья работников;

- снижению уровня профессиональных рисков работников;

- совершенствованию функционирования СУОТ.

2.4. Директор школы обеспечивает совместно с работниками и (или) представителем выборного коллегиального органа Профсоюза предварительный анализ состояния охраны труда в школе.

2.5. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещениях школы.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Основные цели в области охраны труда в школе (далее- цели охраны труда):

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

Выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий, охраны здоровья работников.

3.2. Цели охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда (раздел 5) с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измерительных показателей.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА)

4.1. Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда устанавливаются директором школы.

4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда в школе:

4.2.1. Директор школы:

- обязан обеспечить безопасность работников и охрану здоровья

обучающихся при проведении образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий, помещений и оборудования;

- обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ)

- принимать меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- руководит разработкой организационно- распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, специалистом по охране труда;

- определяет ответственность своих заместителей за деятельностью в области охраны труда;

- организует проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно – бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о

происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время учебно – воспитательного процесса и трудовой деятельности;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно – надзорной деятельности; представлений технических инспекторов труда ;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.2.2. Заместитель директора по административно – хозяйственной работе:

- организует работу по обеспечению безопасности образовательного и воспитательного процессов, при проведении спортивных, культурно – зрелищных массовых мероприятий, проводимых в школе;
- разрабатывает документацию по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности школы;
- принимает необходимые меры по оснащению школы средствами антитеррористической защищенности;
- организует обеспечение охранной деятельности и контрольно – пропускного режима;
- организует функционирование школы при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- занимается подготовкой документов и инструкций по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;
- организует проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;
- обеспечивает наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- принимает участие в мероприятиях по осуществлению административно – общественного контроля по охране труда;
- осуществляет контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня и условий содержания в безопасном состоянии помещений школы;
- занимается подготовкой планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора школы по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности;
- рассматривает обращение граждан и принимает по ним решение в установленном законодательством порядке, в рамках своих прав и должностных обязанностей;
- организует мероприятия по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества школы, техногенным авариям и происшествиям;
- организует и осуществляет контроль за правомерным и безопасным использованием помещений школы, проведением ремонтных и строительных

работ, в том числе, на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

- организует исполнение указаний и предписаний органов осуществляющих государственный контроль и надзор;

- информирует директора школы о приостановлении работ в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- организует и обеспечивает закупку, хранение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, согласно норм.

- организует и обеспечивает закупку, хранение и выдачу смывающих и обезвреживающих средств, согласно норм.

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющим медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у работников, их исправность и правильность их применения;

- своевременно информирует директора школы об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- проводит инструктажи по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, электробезопасности и охраны труда с работниками школы с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

- несет ответственность за невыполнение работниками требований охраны труда;

- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно – разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного – учреждения;

- организует и обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно – гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, актового зала и других

помещений школы, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует и обеспечивает ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний инструментов и средств коллективной защиты, замер освещенности, шума, климата в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- проводит инструктажи с лицами сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в школе, для ознакомления с ними работников.

4.2.3. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе:

- оказывает консультативную помощь педагогам по вопросам безопасности и охраны труда;

- обеспечивает проведение расследований несчастных случаев с учащимися и сотрудниками школы, происшедшими во время учебного и трудового процесса;

- взаимодействует с родительским комитетом по вопросам обеспечения общественного порядка безопасности и антитеррористической защищенности школы;

- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников школы;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

- создает условия для обеспечения безопасных условий труда, на рабочих местах педагогических работников;

- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющим медицинских противопоказаний к указанной работе;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся школы, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой доврачебной помощи;
- своевременно информирует директора школы об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представителей технических инспекторов труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников школы;
- обеспечивает выполнение классными руководителями, учителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за организацию учебно - воспитательной работы;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, педагогам, воспитателям по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- проводит инструктажи по охране труда с педагогическими работниками с обязательной регистрацией в журнале на рабочем месте;

4.2.4. Заместительной директора по воспитательной работе:

- организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно – транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;
- несет ответственность за невыполнение работниками требований охраны труда;
- принимает участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению в школу наркотических средств, психотропных веществ, алкогольных напитков;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно – полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, педагогам дополнительного образования, воспитателям по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- организует и обеспечивает безопасность обучающихся во время проведения спортивных, культурно – зрелищных массовых мероприятий

проводимых в школе;

- организует, обеспечивает и контролирует безопасность обучающихся во время организации экскурсий, походов, массовых мероприятий проводимых за территорией школы;

- несет ответственность за составление паспорта по ДДТТ;

- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечении работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

4.2.5. Специалист по охране труда:

- координирует работу по охране труда в школе по различным направлениям;

- осуществляет контроль за обеспечением работников методической документацией в сфере охраны труда;

- осуществляет контроль за состоянием условий охраны труда в школе;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в школе, трудового законодательства, режимов труда и отдыха работников;

- проводит вводный инструктаж с вновь принятыми работниками;

- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;

- организует и проводит обучение и проверку знаний по охране труда работников школы;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет по ним;

- своевременно информирует директора школы об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваний работников школы;

4.2.6. Заведующий библиотекой, библиотекарь:

- соблюдает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций в библиотеке, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой доврачебной помощи;

- своевременно информирует директора школы об авариях, несчастных случаях в библиотеке;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случае, установленных требованиями охраны

труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах информацию содержащую требования охраны труда в библиотеке;
- несет ответственность за невыполнение требований охраны труда.

4.2.7. Преподаватель – организатор:

- обеспечивает безопасность жизни и здоровья обучающихся при организации массовых мероприятий в школе и за ее территорией;
- проводит инструктажи с обучающимися с регистрацией в журнале инструктаже;
- оказывает помощь классным руководителям, воспитателям, педагогам дополнительного образования по вопросам обеспечения безопасности обучающихся и воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения массовых мероприятий в школе и за ее территорией;
- своевременно информирует директора об авариях, несчастных случаях;

4.2.8. Педагог основ безопасности жизнедеятельности:

- в рамках своей компетенции занимается подготовкой документов и инструкций по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;
 - обеспечивает наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
 - принимает участие в обеспечении безопасности жизни и здоровья обучающихся при проведении учебно – полевых военных сборов;
 - осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
 - соблюдает функционирование СУОТ;
 - несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
 - принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
 - обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования при соблюдении безопасности;
 - контролирует готовность коллективных средств защиты и правильность их использования;
 - проводит инструктажи с обучающимися с регистрацией в журнале инструктажей;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения массовых мероприятий в школе и за ее территорией;
 - своевременно информирует директора об авариях, несчастных случаях;
- #### 4.2.9. Заведующий учебным кабинетом, учебной мастерской, спортивным залом:
- соблюдает требования безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведение учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
- не допускает обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без индивидуальной защиты;
- контролирует и обеспечивает оснащение учебного кабинета, мастерских, спортивного зала противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждое рабочее место инструкцией, наглядной агитацией по вопросам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности и т.д.;
- проводит или организует проведение учителем инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в журнале инструктажей;
- доводит до сведения директора школы о недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пуско – регулирующей аппаратуры, ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты обучающихся, педагогов;
- немедленно сообщает директору школы о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, работником;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимся, работником во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;

4.2.10. Учитель, классный руководитель, воспитатель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает директора школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- доводит до сведения заместителям директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;
- проводит инструктажи с обучающимися, воспитанниками по вопросам безопасности труда на в школе и учебных занятиях, во время воспитательных мероприятий (экскурсии, походы, спортивные соревнования и т.д.) с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников по время: образовательного процесса, пешеходных экскурсий, походов, различных мероприятий;
- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися, воспитанниками правил (инструкций) по охране труда;

4.2.11. Работник школы:

- соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
- участвует в административно – общественном контроле за состоянием условий охраны труда на своем рабочем месте;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- о выявленных, при осмотре своего рабочего места недостатках, докладывает заместителю директора по административно – хозяйственной работе и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- незамедлительно извещает заместителя директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором школы алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

4.2.12. Председатель первичной профсоюзной организации школы, уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета:

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, воспитанников, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;
- принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда;
- контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов Профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;

4.2.13. Педагогический Совет школы:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ ШКОЛЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор школы, устанавливает:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор школы учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей;

5.3. С целью организации процедуры проведения оценки условий труда директор школы определяет:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско – правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении деятельности школы;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда;

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор школы устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;

- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.5. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, директор школы вправе рассматривать любые из следующих:

а) механические опасности:

- опасность падения из – за потери равновесия, в том числе спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность падения предметов на человека;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;

в) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

г) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

- опасность психических нагрузок, стрессов;

д) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

е) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаки, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

5.6. При рассмотрении перечисленных в пункте 5.5. настоящего положения опасностей директор школы устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.7. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в школе относятся:

- исключение опасной работы;

- замена опасной работы менее опасной;

- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

- использование средств индивидуальной защиты;

6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР.

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур директор школы устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее – План мероприятий).

6.2. В Плане мероприятий отражаются:

- результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или директором школы анализа состояния условий и охраны труда в школе;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУ ОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР.

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в школе устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в школе и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками школы обязанностей по охране труда;
- выполнение и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

7.2. В рамках функционирования СУОТ, осуществляются два вида контроля:

- административно – общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий

7.3. Административно – общественный трехступенчатый контроль по охране труда:

I ступень

Ежедневный контроль осуществляет учитель, воспитатель, руководитель кружка или секции, классный руководитель на своем рабочем месте, а также в закрепленных за ним на данный момент помещениях или площадках, за состоянием используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории школы, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда.

II ступень

Ежемесячный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда, контролирует системность и качество первой ступени, выполнение мероприятий по устранению замечаний в каждом кабинете, мастерской, спортивном зале и т.п., техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности.

III ступень

Контроль осуществляет комиссия утвержденная приказом директора школы, в составе: директор школы, председатель профкома, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда, ежеквартально.

На данной ступени проверяют результаты работы первой и второй ступеней контроля, выполнение нормативных правовых актов, приказов и распоряжений школы, выполнение мероприятий соглашения по охране труда, предписаний органов государственного контроля (надзора).

Итоги проверки рассматриваются на совещании при директоре с составлением акта и протокола, с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений.

7.4.Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

8.ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор школы устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля и мониторинга реализации процедур, а также обязанность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно – надзорных мероприятий органов государственной власти.

8.2. При планировании улучшения директор школы проводит оценку следующих показателей:

- результаты определения опасных и вредных производственных факторов и оценки рисков;
- перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда;
- анализ результативности системы управления охраной труда руководством;

9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ, ОТРАВЛЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ;

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор школы устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний

проводится в соответствии с ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 года N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 года N 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний", приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 года N 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве".

9.3. При установлении порядка действий при возникновении аварии директором школы учитываются существующие планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством исполнения внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и / или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- прекращение работ в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи школы с ними;

- оказание первой доврачебной помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор школы устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в школе в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ.

10.1. С целью организации управления документами СУОТ директор школы устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в школе и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором школы на всех уровнях управления. Директор школы также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, контрольно – учетные документы СУОТ, включая:

- Журнал учета и выдачи инструкций по охране труда;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- Журнал инструктажа учащихся по охране труда, при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работы на которых дают право на выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств;
- Личные карточки выдачи средств индивидуальной защиты;
- Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- Акты о несчастных случаях на производстве по форме Н-1;
- Сообщения о последствиях несчастного случая на производстве;

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПАГАНДЫ ОХРАНЫ ТРУДА

11.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (кабинетов охраны труда), просмотр видеофильмов и т.п.

11.2. Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно-общественного (трехступенчатого) контроля.

11.3. В качестве наглядной агитации в школе необходимо создать кабинет по охране труда, оснащенный действующими макетами, наглядными пособиями, техническими средствами, справочной и методической литературой, новыми видами средств индивидуальной защиты и др. средствами.

11.4. Служба (комитет (комиссия)) охраны труда, специалист по охране труда и администрация школы через кабинет по охране труда системно доводят до работающих новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

12.1. Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.