

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №39»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МБОУ «Школа – гимназия № 39»

Симферополя

 М.А.Киселева

«10» Октября 2017г.

Копия № 5

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор

МБОУ «Школа – гимназия № 39»

г. Симферополя

 Н.В.Кирилкова

«10» Октября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о трёхступенчатом административно-общественном контроле состояния охраны труда в МБОУ «ШКОЛА –ГИМНАЗИЯ № 39»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда в МБОУ «Школа - гимназия № 39» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьёй 218 Трудового кодекса Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001 г. (редакция, действующая с 1 сентября 2013г.), Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, другими законодательными и нормативными правовыми актами в области охраны труда Российской, Федерации, Республики Крым, г. Симферополя, локальными актами МБОУ «Школа -гимназия № 39».

1.2. Трёхступенчатый административно-общественный контроль за состоянием охраны труда (далее—трёхступенчатый контроль) в МБОУ «Школа -гимназия № 39»(далее—школа) является основной формой контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по охране труда, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками школы требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3 Трёхступенчатый контроль является эффективным методом профилактики производственного травматизма и школьного травматизма.

1.4 Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляет директор школы и председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации школы.

1.5 Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля определяются приказом по образовательному учреждению.

1.6 Трёхступенчатый контроль проводится с регистрацией замечаний на 1-й и на 2-й ступенях в специальном журнале, который находится в каждом учебном кабинете, мастерской, спортивном зале.

1.7 Трёхступенчатый контроль не исключает проведения административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителя, а также общественного контроля комиссией по охране труда в школе, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда трудового коллектива.

1.8 Журнал трёхступенчатого контроля последовательно нумеруется, имеет даты начала и конца ведения журнала. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и опечатаны. Вырывать листы запрещено.

1.9 Трёхступенчатый контроль производится:

- на первой ступени—в кабинете, мастерской, спортивном зале, актовом зале;
- на второй ступени— в целом по школе;
- на третьей ступени—в целом по школе.

2. Первая ступень трёхступенчатого контроля

2.1. Первую ступень трёхступенчатого контроля осуществляет учитель, воспитатель, руководитель кружка или секции, классный руководитель на своем рабочем месте, а также в закрепленных за ним на данный момент помещениях или на площадках школьного двора. Первая ступень может осуществляться совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда трудового коллектива.

2.2. Контроль проводится до начала занятий или мероприятий. При этом проверяются:

- исправность мебели, учебного оборудования, спортивного оборудования и малых форм (на уроках физической культуры, соревнованиях, мероприятиях на игровой и спортивной площадках школьного двора);
- исправность инструмента (мастерские) или спортивного инвентаря (спортзалы, спортплощадка), посуды (кулинария), швейного оборудования(обслуживающий труд) и т.д.;
- организация рабочих мест, наличие средств защиты, приспособлений, ограждений и т.п.;
- состояние пожарной безопасности на рабочих местах;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест;
- исправность сантехнического оборудования и приточно-вытяжной вентиляции.

2.3. Устранение выявленных нарушений, должно проводиться незамедлительно. Если замечания по нарушению требований охраны труда не выполнены

незамедлительно, то они заносятся в специальный журнал (приложение 1), где указываются предложения по их устранению, определяются сроки и ответственные лица за исполнение. Если нарушения не могут быть выполнены работниками кабинета, мастерской спортивного зала, работающих лиц на спортивной площадке, то об этом докладывается директору или заместителю директора, для принятия соответствующих мер.

3. Вторая ступень трёхступенчатого контроля

3.1. Вторую ступень осуществляет специалист по охране труда.

3.2. Проводит проверку в сроки в зависимости от условий, но не реже, чем один раз в месяц.

3.3. В ходе проверки контролирует системность и качество первой ступени контроля, выполнение мероприятий по устранению замечаний в каждом кабинете, мастерской, спортивном зале и т.п..

3.4. Выявленные при проверке нарушения фиксируются в журнале второй ступени, по форме (приложение 2) за подписью заместителя директора по административно – хозяйственной части.

3.5. В случаях, когда выявленные нарушения могут привести к травмам, пожару и др., специалист по охране труда немедленно (в устной форме) докладывает директору школы.

3.6. Учебный (трудовой) процесс возобновляется после устранения всех недостатков с разрешения директора школы.

4. Третья ступень трёхступенчатого контроля

4.1. Третью ступень трёхступенчатого контроля осуществляет комиссия утвержденная приказом директора по школе, в составе: директор школы, председатель профкома, заместитель директора школы, курирующий работу по учебно – воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе и специалист по охране труда

4.2. Комиссия не реже одного раза в три месяца детально проверяет состояние охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзалах, подсобных помещениях и т.д.

4.3. Комиссия особое внимание обращает на системность и качество контроля первой и второй ступени, выполнение нормативных правовых актов, приказов и распоряжений школы или управления образования г. Симферополя.

4.4. Результаты проверки оформляются актом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков, сроков исполнения и ответственных лиц.

5. Заключительные положения

5.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы.

5.2. Срок действия Положения— неопределённый, до внесения изменений в законодательные и нормативные правовые документы Российской Федерации, Республики Крым, г. Симферополя или в локальные нормативные акты МБОУ «Школа -гимназия № 39».

рассмотрено

на педагогическом совете

протокол

№ 31 от « 09 » августа 2017г