

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №39»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МБОУ «Школа-гимназия № 39»  
г. Симферополя  
М.А. Киселева  
« 10 » *август* 2017г.  
*А.П.Павлов 115*

«УТВЕРЖЕНО»  
Директор  
МБОУ «Школа-гимназия № 39»  
г. Симферополя  
Н.В. Киричкова  
« 11 » *август* 2017г.  
*Н.В. Киричкова 11530*

**Положение  
по разработке, учету и применению инструкций по  
охране труда  
в МБОУ «Школа-гимназия №39»**

1. Настоящее Положение разработано с учетом ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда от 13 мая 2004 г., Нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда согласно Постановлению Правительства РФ от 27 декабря 2010 г. № 1160.
2. Инструкции по охране труда для работников и учащихся МБОУ «Школа – гимназия № 39» разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда (а при их отсутствии — межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций — изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий работы. Эти требования излагаются применительно к должности работника или ввиду выполняемой работы.
3. Примерный вид титульного листа инструкций по охране труда для работников и учащихся при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с приложением 1.1 к настоящему Положению.
4. Администрация обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников и учащихся с учетом изложенного в письменном виде мнения профсоюзного комитета.

5. При разработке инструкций следует исходить, прежде всего, из профессии работников и учащихся с учетом особенности их работы. При этом следует из соответствующей типовой инструкции выбрать то, что относится к этим условиям, и дополнить материалами, указанными в п. 2.

6. Во вводной части инструкции по охране труда следует указать наименование и номер типовой инструкции, на основе которой она подготовлена, а также наименование других документов, используемых при ее разработке.

7. Инструкции по видам работ следует применять как дополнение к инструкциям по профессиям. При этом инструкции по профессиям и видам работ могут объединяться в одну инструкцию или применяться отдельно.

8. Инструкции по охране труда для работников и учащихся должны разрабатываться заместителем директора по УВР и заместителем директора по АХЧ при методическом участии специалиста по охране труда и утверждаться приказом Директора МБОУ «Школа – гимназия № 39 по согласованию с профсоюзным комитетом.

9. Для вводимых в действие новых и реконструируемых подразделений допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников и учащихся. Временные инструкции по охране труда для работников и учащихся обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок приемки этого оборудования в эксплуатацию.

10. Проверка и пересмотр инструкция по охране труда для работников и учащихся организуется Директором МБОУ «Школа – гимназия № 39. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

11. Инструкции по охране труда для работников и учащихся могут досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда работников и учащихся;
- при внедрении новой техники и технологий;
- по результатам анализа материалов расследований несчастных случаев, на производстве;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

12. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работников и учащихся условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

13. Действующие инструкции по охране труда для работников и перечень

этих инструкций хранится у специалиста по охране труда и заместителя директора, для учащихся – у классных руководителей.

14. Инструкции по охране труда должны храниться у специалиста по охране труда, а их копии — выдаваться под роспись работникам и классным руководителям для изучения при первичном инструктаже. Учет инструкций по охране труда в МБОУ «Школа – гимназия № 39 осуществляет специалист по охране труда.

15. Формы журналов учета и выдачи инструкций по охране труда приведены в приложениях 1.2 и 1.3 к настоящему Положению.

Специалист по ОТ



М.В.Гриценко

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол  
№ 31 от « 09 » октября 2017г.